

ภาคผนวก ค
มาตรการด้านเศรษฐกิจและสังคม



ภาคผนวก ค-1
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



เรื่อง : การรับซื้อรังเรียนภายนอก	เลขที่พัสดุ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

1. **จุดประสงค์**
เพื่อแสดงวิธีการทำงานอย่างละเอียดในการรับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
โรงงาน
2. **ขอบเขตของงาน**
ควบคุมวิธีการรับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว
3. **อ้างอิง**
3.1 SPT100-08
3.2 WHH300-02
3.3 M16-100
4. **คำจำกัดความ**
4.1 ซ็่อรังเรียน : การร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงานเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
4.2 ซ็่อบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม : นโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
4.3 บุคคล หรือหน่วยงานที่ : บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางบริษัทฯ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป จนถึงผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
4.4 บุคคล-หน่วยงานภายนอก : หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กร รัฐบาล ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ซ่อมแซม ซื่อห้บุ่น บริษัทประกันภัย เป็นต้น
4.5 แผนการจัดการข้อพิพาท : แผนการจัดการข้อพิพาทและประชากรณด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานเป็น
ขั้นตอน ทีพีโอ สระบุรี

5. **บันทึกและเอกสารประกอบ**

- 5.1 F16-135 : ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report)
- 5.2 F83-140 : แบบฟอร์มรับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 F83-141 : ใบุชีซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : การรับซื้อรังเรียนภายนอก	เลขที่พัสดุ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

- 5.4 F83-142 : บัญชีรายชื่อบุคคล-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.5 F83-143 : แบบติดตามผลการประชากรณด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.6 แผนการจัดการข้อพิพาทและประชากรณด้านสิ่งแวดล้อม
6. **อำนาจและรับผิดชอบ**
6.1 เจ้าหน้าที่ประชากรณด้าน/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ : จัดทำแผนการจัดการและประชากรณด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านการตามแผนฯ พร้อมติดตามผลการประชากรณด้านสิ่งแวดล้อม
ซ็่อรังเรียน
6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชากรณด้าน : รับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ติดตามผลการแก้ไขซ็่อรังเรียน
ด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมควบคุมให้ดำเนินการตามแผนการรับ
ซ็่อรังเรียน
6.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ : พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับซ็่อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
6.4 ผู้จัดการฝ่ายควบคุมภาพ : ควบคุมการแก้ไขซ็่อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล-หน่วยงานภายนอก

7. **ขั้นตอนการทงาน**

- 7.1 เจ้าหน้าที่ประชากรณด้าน/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ : นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โรงงาน (ดูรายละเอียด WHH300-02)
มาจัดทำแผนการจัดการและการประชากรณด้านสิ่งแวดล้อม ร้องเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับซื้อรังเรียนผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การเผยแพร่หมายแจ้ง โทรศัพท์
ทางสื่อประชากรณด้าน ก่อสร้างซ็่อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม สนองผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนก
ประชากรณด้านตรวจสอบนำแผนผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ อนุมัติต่อไป
7.2 ในเวลาทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ช่วงเวลา 08.00-17.00 น. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนก
ประชากรณด้านรับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก โรงงาน ทางโทรศัพท์
จดหมาย หรือออกพบปะ โดยตรง และบันทึกการและซ็่อรังเรียนในรูปแบบฟอร์มรับซื้อรังเรียนด้าน
สิ่งแวดล้อม (F83-140) ส่วนที่ 1 กรณีผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชากรณด้านสามารถ
ปฏิบัติงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ประชากรณด้าน หรือเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ปฏิบัติงานแทนนอกเหนือจากเวลา
ดังกล่าวข้างต้น และวันหยุดทำการต่างๆ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับซื้อรังเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
แทน โดยให้กรอกรายละเอียดใน F83-140 ส่วนที่ 1 พร้อมรวบรวมส่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

- ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์รับแจ้งและเวลาทำการปกติ และนำรายละเอียดบันทึกลงในแบบฟอร์ม
- บัญชีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)
- 7.3 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ควรตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมตาม F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1 แล้วนำมายกยอผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบุคลากร พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวทันที และเมื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้วให้ตอบกลับข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ (ถ้ากรณีที่มีสาเหตุจากบริษัท และไม่ใช้สาเหตุจากบริษัท)
- 7.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจาก F83-140 ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report); F16-135 ส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์รับทราบและโทรศัพท์แจ้งรายละเอียดพร้อมขอเลขที่ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report) จากแผนกประกันคุณภาพ ก่อนส่งไปใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report); F16-135 ไปยังผู้จัดการแผนกที่เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขเร่งด่วน พร้อมกรอกรายละเอียดการช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจากติดตามผลการแก้ไข ใน F16-135 ส่วนที่ 3 นำผลการดำเนินการแก้ไขจาก F16-135 ส่วนที่ 2 ให้บันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 และนำผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ไปแจ้งผู้ร้องเรียน พร้อมบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 3 (ชัดเจน)
- 7.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำผลการดำเนินการแก้ไข ตามข้อ 4.4 ลงบันทึกในบัญชีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)
- 7.7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำสรุปผลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ตามแบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องข้อร้องเรียน (F83-143) ทำการประชาสัมพันธ์ข้อร้องเรียน
- 7.7.1 ในกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทำการปิดเรื่องร้องเรียน ในส่วนที่ 4 ของใบแจ้ง
- 7.7.2 หากกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน ไม่เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้นำผลสรุปการรับข้อร้องเรียนรายงานที่ประชุมคณะผู้บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันอย่างจริงจังไป

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

8. บันทึกการแก้ไข/ทบทวนเอกสาร

สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA.008/SL.00			
1. แก้ไขเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ ข้อ 6.2, 6.3 และในขั้นตอนการทำงาน			
2. แก้ไขทบทวนเอกสาร WI ตาม Cost Center ใหม่ เช่น "WG300-01" เป็น "WHH300-01"			
แก้ไขครั้งที่ 02	ผู้จัดทำแก้ไข หรือทบทวน : ชัยวัฒน์ ธีรพัฒน์	ผู้ตรวจสอบ : ศษ.สอ.เด่นชัย ธีรพัฒน์	ผู้อนุมัติ : ศษ.สอ.ไผ่ขวัญ ธีรพัฒน์ วันที่ : 22 ธ.ค. 2553
สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA.141/RS.00			
1. ทบทวนประวัติ			
2. แก้ไขข้อบกพร่อง F16-135 "ใบแจ้งข้อร้องเรียน" เป็น "ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report)"			
3. เพิ่มผู้รับผิดชอบ "ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก" ส่วนที่ 1 ของแบบฟอร์ม F83-140 ในข้อ 7.2			
4. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบและตอบกลับข้อร้องเรียนในข้อ 7.3 และแก้ไขข้อ 7.7.2 ใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น			
แก้ไขครั้งที่ 03	ผู้จัดทำแก้ไข หรือทบทวน : เจ้าหน้าที่	ผู้ตรวจสอบ : ผู้จัดการแผนก	ผู้อนุมัติ : ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่าย วันที่ : 24 ธ.ค. 2553

ภาคผนวก ค-2

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์



ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือน มกราคม 2565



1. สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ได้จัดประชุมเร่งรัดติดตามนโยบายของรัฐบาลภายในห้องประชุมจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



2. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการทดลองผู้ว่าราชการ (นางอังคณา จิตะจิตติ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



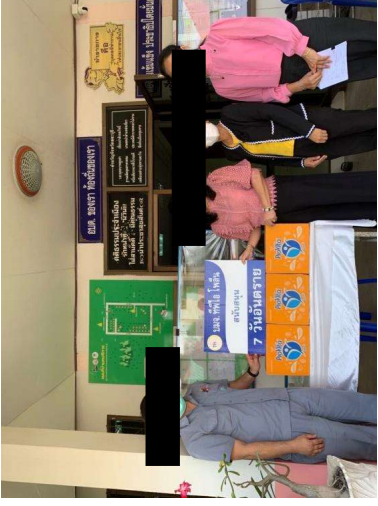
3. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการราชการรองผู้ว่าราชการ (นายสมภาพ สมิตะสิริ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



4. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการทดลองผู้ว่าราชการ (นายเอกพร จัยสำราญ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



5. องค์การบริหารส่วนตำบลวกเหล็ก ขอสนับสนุนน้ำดื่มช่วงเทศกาลปีใหม่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วันอันตราย สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 4 ถึง



6. องค์การบริหารส่วนตำบลปากข้าวสาร ขอสนับสนุนน้ำดื่มช่วงเทศกาลปีใหม่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วันอันตราย สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 4 ถึง



7. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ขอสนับสนุนน้ำดื่มช่วงเทศกาลปีใหม่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วันอันตราย สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ถึง



8. เทศบาลเมืองแก่งคอย ขอสนับสนุนน้ำดื่มช่วงเทศกาลปีใหม่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วันอันตราย สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ถึง

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๕

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมกราคม 2565



10. องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ ขอสนับสนุนว่าเมื่อ
ช่วงเทศกาลปีใหม่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและ
ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วันอันตราย สนับสนุน
เครื่องมือ Pro vita จำนวน 3 เครื่อง



12. โรงเรียนบ้านซับบอน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุน
กิจกรรมจัดการด้านวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ 350
กป. จำนวน 53 โหล



14 โรงเรียนเทศบาลที่บาง ๒ (จิตประไพทะเล) หมู่ 3 ต.ที่บาง ขอสันสน ัตถกิจกรมการดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราฟ้าเพื่อ ขนาค 350 ml. จำนวน 53 โหล



16. โรงเรียนนิคมพัฒนาสงเคราะห์ 2 หมู่ 6 ต.ท่าวาง ขอ
สนับสนุ จักิกรรโมโครงการงานันเด็กแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทีเอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

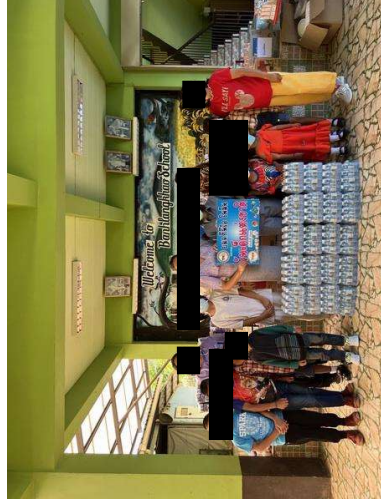
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



17. โรงเรียนเทศบาลตำบลบึงบัว (สมุทรร่วม) หมู่ 7 ต.บึงบัว ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



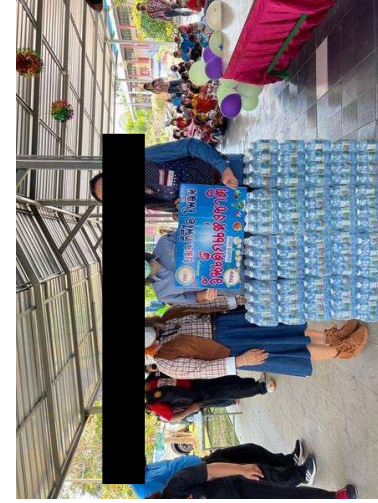
18. โรงเรียนบ้านเขาไม้เกวียน หมู่ 12 ต.มวกเหล็ก ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



19. โรงเรียนบ้านหลังเขา หมู่ 7 ต.มวกเหล็ก ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 36 ไทล



20. โรงเรียนบ้านซับพิริก หมู่ 4 ต.มิตรภาพ ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



21. โรงเรียนวัดมวกเหล็กใน หมู่ 3 ต.มิตรภาพ ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



22. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเล็งโคนม หมู่ 8 ต.มิตรภาพ ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



24. โรงเรียนวัดเตาปูน ต.เตาปูน ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



23. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมิตรภาพ หมู่ 8 ต.มิตรภาพ ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมกราคม 2565



25. โรงเรียนวัดหนองแวง(สมบูรณวิเทศ) (ต.ท่าคล้อ)
ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 36 ไทล



26. โรงเรียนวัดสองคอนกลาง ต.สองคอน
ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 36 ไทล



29. องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



30. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



27. สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



28. องค์การบริหารส่วนตำบลววกเหล็ก ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



31. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล



32. องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน ขอสนับสนุน จัด
กิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์
ขนาด 350 ml. จำนวน 53 ไทล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2565

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2565



33. เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 โหล



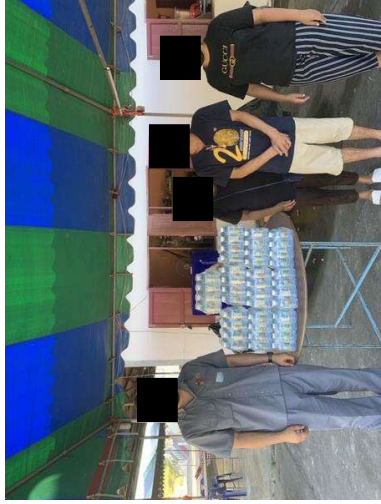
34. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 ต.มวกเหล็ก ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 36 โหล



35. เทศบาลตำบลแสงพัน ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 53 โหล



36. การรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ทำการแขวงรถไฟพ่วงแก่งคอย ขอสนับสนุน จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 36 โหล



37. วัดป่าเพ็ญบุญ (บ้านไทย) หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุน งานฉาปนกิจศพนายสุกิจ กันทะมา ชาวบ้านตำบลทับกวางสนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



38. วัดเขาไม้เกวียน หมู่ 12 ต.มวกเหล็ก ขอสนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



39. ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่มเพื่อรับรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่มาติดต่องานราชการกับปลัดจังหวัดสระบุรี (นายพลวรรธน์ เทียนชัยมงคล) สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro Vita จำนวน 3 ถัง



40. สำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ในภารกิจหน้าที่ตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 4 ถัง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



41. โรงเรียนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๒ หมู่ 6 ต.ทับกวาง ขอदानอนเคราะห์กระเบื้องหลังคา ปรับปรุงหลังคา อาคารสำนักงาน ห้องประชุมลีลาวดี สนับสนุนกระเบื้องลอนคู่ สีซีเมนต์ จำนวน 700 แผ่น



42. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมิตรภาพ หมู่ 3 ต.มิตรภาพ ขอสนับสนุนสิ่งท้อาครา ปรับปรุงและพัฒนา อาคารโรงพยาบาล และทาสีรั้วใหม่ ให้มีสภาพพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีความสุขสนับสนุนสิ่งรองรับบรรจุ 5 GL. จำนวน 3 ถึง สีทาผนังภายนอก ภายในบรรจุ 2.5 GL. จำนวน 2 ถึง สีทาผนังภายนอก ภายในบรรจุ 5 GL. จำนวน 5 ถึง



43. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณจัดทำบุญงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2565 สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท



44. วัดชัยบอน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขอเชิญร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพและฌาปนกิจศพนายอาคม รุจิจิตร น้องชายเลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง สนับสนุนพวงหรีด จำนวน 500 บาท น้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 ไทล



45. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมหมู่บ้านประจำปีเดือนมกราคม ปี 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



46. ที่ทำการกำนันตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนมกราคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



47. ที่ทำการอส.ตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุม อสม.ตำบลทับกวาง ประจำปีเดือนมกราคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



48. ที่ทำการกำนันตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนมกราคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมกราคม 2565



49. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขอเชิญร่วมฟัง
 สวดพระอภิธรรมศพและฌาปนกิจศพนายปัญญา ปันศรี
 น้องชายสท.เทศบาลเมืองทับกวาง สนับสนุนพวงหรีด
 จำนวน 500 บาท น้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน
 10 โหล



50. วัดชัยบอน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขอเชิญร่วมฟังสวดพระ
 อภิธรรมศพและฌาปนกิจศพนายชิต พงษ์กิจ บิดา
 กรมการชุมชนบ้านชัยบอนพัฒนาสนับสนุนพวงหรีด
 จำนวน 500 บาท น้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน
 10 โหล



51. โรงเรียนเทศบาลทับกวาง 2 (จิตรประไพชาเลต์) หมู่ 3
 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์ปูนคอนกรีตผสมเสร็จ จำ
 ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณ
 โรงเรียนใหม่พื้นที่ให้สอยในการพักผ่อนและเป็นจุดรอพัก
 นักเรียน สนับสนุนคอนกรีตผสมเสร็จ จำนวน 15 คิว



52. วัดมวกเหล็กนอก หมู่ 3 ต.มวกเหล็ก ขออนุเคราะห์น้ำ
 ดื่ม ฌาปนกิจศพนายเจริญ ขำพลอย ชาวบ้านตำบล
 มวกเหล็ก สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml.
 จำนวน 10 โหล



53. วัดหัวเขาสุทธิดิราช หมู่ 6 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม
 ฌาปนกิจศพนายชื่น แก่นพุดธา ชาวบ้านตำบล
 ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน
 10 โหล



54. วัดป่าเพ็ญบุญ (บ้านไทย) หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขอ
 อนุเคราะห์น้ำดื่ม ฌาปนกิจศพนายบุญล้อม สำเภา
 ชาวบ้านตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด
 350 ml. จำนวน 10 โหล



55. วัดหัวเขาสุทธิดิราช หมู่ 6 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม
 ฌาปนกิจศพนายครุฑ งามสง่า ชาวบ้านตำบล
 ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน
 10 โหล



56. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
 ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จัดทำโครงการประชุมการ
 ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาท
 ขององค์กร เป็นประจำเดือน สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ
 ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



1. สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ได้จัดประชุมเร่งรัดติดตามนโยบายของรัฐบาลภายในห้องประชุมจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



3. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติราชการรองผู้ว่าราชการ (นายสมภพ สมิตะสิริ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



2. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติราชการรองผู้ว่าราชการ (นางอังคณา จิตะจิตติ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



4. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติราชการรองผู้ว่าราชการ (นายเอกพร จุ้ยสำราญ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โทล



5. ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อรับรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่มาติดต่องานราชการกับปลัดจังหวัดสระบุรี (นายพลวรรธน์ เทียนชัยมงคล) สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ลิ้ง



7. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์บรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้านชุมชนบ้านซับบอนพัฒนา สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โทล



6. สำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ในภารกิจหน้าที่ตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 4 ลิ้ง



8. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ"คนสระบุรีรักแม่แผ่นดิน" ประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565



9. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมหมู่บ้านประจำปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



10. ที่ทำการกำนันตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



13. ที่ทำการกำนันตำบลมิตรภาพ ขอสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



14. ที่ทำการกำนันตำบลมิตรภาพ ขอรับการสนับสนุนของข้าวสวย สำหรับผู้เกษียณอายุราชการผู้ใหญ่น หมู่ 6 บ้านอ่างหิน เพื่อเป็นการกุศลจิต และยกย่องเชิดชูเกียรติสนับสนุนของข้าวสวย จำนวน 2,000 บาท

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565



11. ที่ทำการอสม.ตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณจัดประชุม อสม.ตำบลทับกวาง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



12. ที่ทำการกำนันตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



15. สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยี(Field bay) และบริการเกษตรกร ศูนย์เรียนรู้ฯ ต.หินซ้อน สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml จำนวน 30 ไทล



16. สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอผู้บริหารสถานศึกษา ผอ.รพ. และผู้บริหารองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นประจำเดือน สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 40 ไทล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี๒๕๖๕

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี๒๕๖๕



17. ที่ว่าการอำเภอรังว่ง ขอสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการประจำวัน และใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



18. วัดทับกวาง หมู่ 4 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งานฌาปนกิจศพนางทองดี ขวัญเย็น ชาวบ้านตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



21. วัดป่าเพญบุญ (บ้านไทย) หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งานฌาปนกิจศพนางสมาลี เนตรฉายา ชาวบ้านตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



22. แผนกประชาสัมพันธ์ บมจ.ทีพีโอ โพลีน ขอสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทีพีโอรักษาสภาพ ให้กับศูนย์พักคอยวัดชัยบอน หมู่ 5 ต.ทับกวาง เพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ในระดับตำบลเพื่อการไม่รุนแรงที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น สนับสนุนBIO KNOX จำนวน 18 กระปุก น้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 9 โหล แอลกอฮอล์ล้างมือ ขนาด 250 ml. จำนวน 35 ขวด น้ำยาล้างปาก ขนาด 100 ml. จำนวน 35 ขวด



19. วัดทับกวาง หมู่ 4 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งานฌาปนกิจศพนางอรุณ คำบุญ ชาวบ้านตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต2 ขอความอนุเคราะห์บริจาคเงินทำบุญเพื่อสมทบซื้อผ้าห่มกิจกรรม"โอบอุ้มคุ้มครองให้น้องคลายหนาว" เพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจน ขาดแคลน โดยจัดมอบผ้าห่มคลายหนาวให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในสหวิทยศึกษาศสนับสนุนเงินทำบุญ จำนวน 1,500 บาท



23. วัดพระธาตุเจริญธรรม หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์ปูนซีเมนต์ จะดำเนินการสร้างห้องน้ำสำหรับพระภิกษุสงฆ์ สนับสนุนปูนซีเมนต์ 197 จำนวน 20 ถัง



24. วัดประชาวิจิตร (วัดชัยพริก) หมู่ 4 ต.มิตรภาพ ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งานฌาปนกิจศพนายโป่ง เหล็กถึบ ชาวบ้านตำบลมิตรภาพ สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565



25. วัดป่าเพ็ญบุญ (บ้านไทย) หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขอ
อนุเคราะห์น้ำดื่ม งานสถาปนกิจศพนายบุญส่ง ภูมิไธสง
ชาวบ้านตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทิพย์โอบ ขนาด 350
ml. จำนวน 10 โหล



26. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอสนับสนุนน้ำดื่ม
ให้กับศูนย์พักคอยวัดเตาปูน เพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื
ไวรัสโคโรนา-2019 ในระดับตำบลที่อาการไม่รุนแรงที่มี
จำนวนเพิ่มมากขึ้น สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์โอบ ขนาด
350 ml. จำนวน 30 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือน มีนาคม 2565



1.สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ได้จัด
ประชุมเร่งรัดติดตามนโยบายของรัฐบาลภายในห้อง
ประชุมจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายแมนรัตน์
รัตนสุคนธ์) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์โอบ ขนาด 350 ml.
จำนวน 20 โหล



2. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลาง
จังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้
มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ
รองผู้ว่าราชการ (นางอังคณา จิตะจิตติ) สนับสนุนน้ำดื่ม
ตราทิพย์โอบ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



3. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลาง
จังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้
มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ
ราชการรองผู้ว่าราชการ (นายสมภพ สมิตะสิริ)
สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์โอบ ขนาด 350 ml. จำนวน 20
โหล



4. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลาง
จังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้
มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ
รองผู้ว่าราชการ (นายเอกพร จุ้ยสำราญ) สนับสนุนน้ำดื่ม
ตราทิพย์โอบ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมีนาคม 2565



5. ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อ
รับรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่มีติดต่องานราชการ
กับเลขาธิการจังหวัดสระบุรี (นายพลวรรธน เทียนชัยมงคล)
สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ลัง



6. สำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำ
ดื่ม ในภารกิจหน้าที่ตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้รับ
มอบหมายจากกระทรวงพลังงาน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro
vita จำนวน 4 ลัง



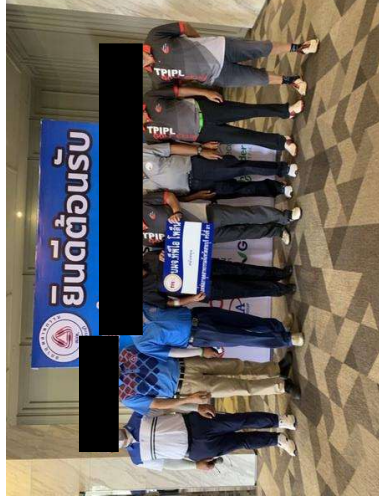
7. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จัดทำโครงการประชุมการ
ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาท
ขององค์กร เป็นประจำเดือน สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟโอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



8. ศูนย์การทหารม้า ค่ายอดิศรสระบุรี ขอสนับสนุนน้ำดื่ม
ได้จัดพิธีต้อนรับคณะนักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยป้องกัน
ราชอาณาจักร สกลันวิชการป้องกันประเทศ รุ่นที่ 64
ดุจกิจการของศูนย์การทหารม้า สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟโอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมีนาคม 2565



9. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ขอสนับสนุนสิ่งดื่มเข้า
ร่วมการแข่งขันกอล์ฟเพื่อความสามัคคี ครั้งที่ 21 เพื่อ
หารายได้นำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสภา
อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ณ สนามอัลไพน์ กอล์ฟ
แอนด์ สปอร์ต คลับ จ.ปทุมธานี สนับสนุนสิ่งดื่มกอล์ฟ
ทั่วไป จำนวน 1 ทีม จำนวน 35,000 บาท



10. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต ขอสนับสนุน
ปูนซีเมนต์สำหรับสร้างห้องสุขาสำหรับผู้ให้บริการภายใน
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตรวมหลัก สนับสนุน
ปูนแดง 299 จำนวน 1 ตัน



11. โรงเรียนเทพศิรินทร์พญาไท ขอความอนุเคราะห์
สนับสนุนสิ่งดื่มสำหรับทำภายนอกอาคารเพื่อปรับปรุง
พัฒนาภูมิทัศน์บริเวณภายในโรงเรียน สนับสนุนสิ่งดื่ม
ภายนอก ภายใน ขนาด 5 GL. จำนวน 12 ถึง



12. ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายให้กับนักกีฬาตัวแทนจังหวัดสระบุรี ในการ
แข่งขันกีฬานานาชาติ ครั้งที่ 47 ศรีสะเกษเกมส์ และการ
แข่งขันกีฬาคณะพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครลำปาง
เกมส์ ของนักกีฬาจังหวัดสระบุรี สนับสนุนงบประมาณ
จำนวน 50,000

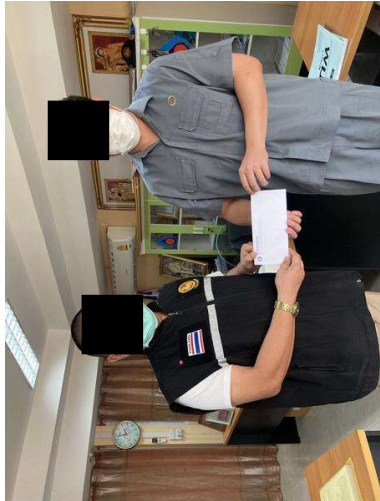
ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมีนาคม 2565



13. ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอเชิญร่วมบริจาคเงิน
ทอดผ้าป่าสามัคคีสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระ
ราชูปถัมภ์ สະเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อช่วยเหลือ
เด็กก่อนวัยเรียนที่ครอบครัวยากจนและด้อยโอกาสใน
ชนบททั่วประเทศ สนับสนุนเงินทำบุญ จำนวน 5,000
บาท



14. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุน
งบประมาณ จัดประชุมหมู่บ้านประจำปีเดือนมีนาคม ปี
2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



15. ที่ทำการกำนันตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ
จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านการขับเคลื่อนนโยบาย
รัฐบาล ประจำปีเดือนมีนาคม 2565 สนับสนุนเงิน
งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



16. ที่ทำการอสม.ตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ
จัดประชุม อสม.ตำบลทับกวาง ประจำปีเดือนมีนาคม
2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



17. ที่ทำการกำนันตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุนงบประมาณ
จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบาย
รัฐบาล ประจำปีเดือนมีนาคม 2565 สนับสนุนเงิน
งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



18. ที่ทำการกำนันตำบลมิตรภาพ ขอสนับสนุนงบประมาณ
จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบาย
รัฐบาล ประจำปีเดือนมีนาคม 2565 สนับสนุนเงิน
งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

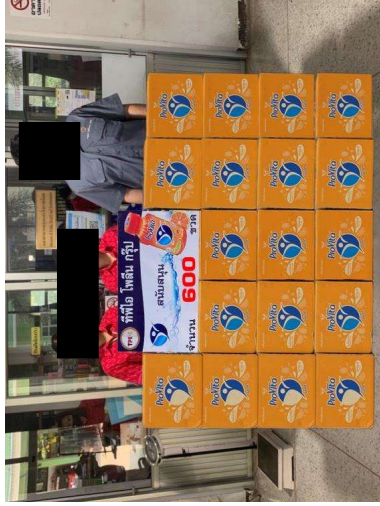


19. วัดท่าสบก หมู่ 2 ต.ท่าคล้อ ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งาน
ฌาปนกิจศพนายอำเภามุ่งคล้า ชาวบ้านตำบลท่าคล้อ
สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล

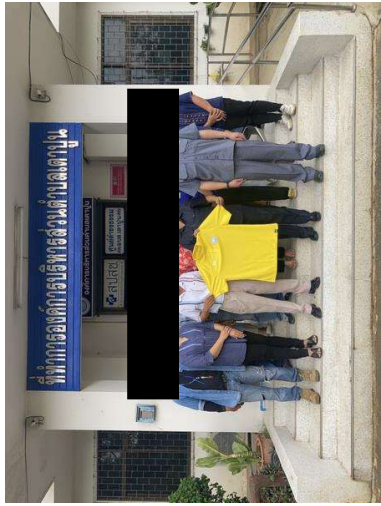


20. โรงเรียนอนุบาลทับกวาง ขอสนับสนุนน้ำดื่ม กำหนดจัด
โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ประจำปี 2565
ระดับสถานศึกษา (รุ่นที่ 3) เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ น้อม
นำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาเสริมสร้างจิตสำนึก
ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro
vita จำนวน 8 ลิ้ง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมีนาคม 2565



21. สหวิทยศึกษาศาสตร์ โรงเรียนบ้านหนองผักบุ้ง หมู่ 7 ขอ
ความอนุเคราะห์น้ำดื่ม จะดำเนินการจัดซื้อสินค้าโควิด-19
ในเด็กอายุ 5-11 ปี ให้กับนักเรียนในสหวิทยศึกษาศา
สตร์จำนวน 8 โรงเรียน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita
จำนวน 20 ลัง



23. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอสนับสนุน
งบประมาณจัดซื้อผ้าไทย เพื่อเผยแพร่เอกลักษณ์ ผ้าไทย
หรือผ้าพื้นเมือง ตามนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม
สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 3,000 บาท



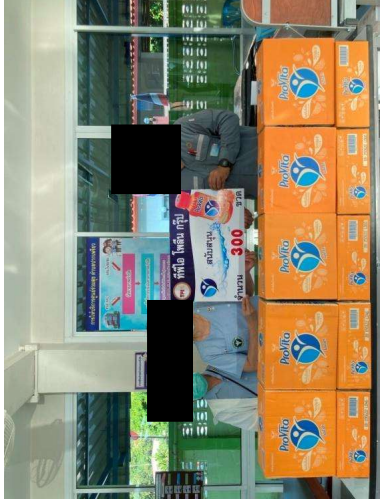
22. วัดสุราษฎร์ (หัวเขา) หมู่ 6 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฌาปนกิจศพนายบุญลับ ใบศรี ชาวบ้านตำบล
ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน
10 โหล



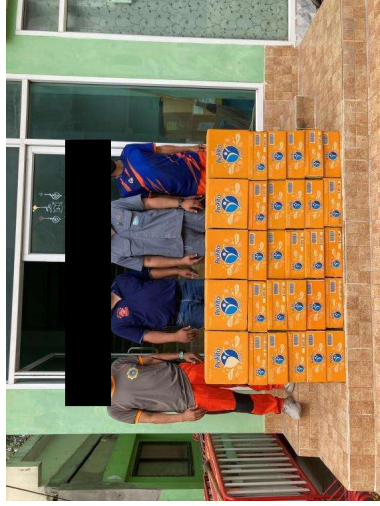
24. วัดประชาวิจิตร (ضبพริก) หมู่ 6 ต.มิตรภาพ ขอ
อนุเคราะห์น้ำดื่ม งานฌาปนกิจศพนายมัด ดอกไม้
ชาวบ้านตำบลมิตรภาพ สนับสนุนน้ำดื่มทีพีโอ ขนาด
350 ml. จำนวน 10 โหล



25. ศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนจังหวัดสระบุรี
ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนกิจกรรม
การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์ พ.ศ. 2565 จัดให้มีการตั้งจุดตรวจ จุดบริการ
ประชาชนทั่วพื้นที่ 13 อำเภอ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro
vita จำนวน 50 ลัง



27. ชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลสระบุรี ขอสนับสนุนน้ำดื่ม
จัดงานเปิดศูนย์ร่วมสุขและคลินิกรผู้สูงอายุและให้บริการ
บำบัดฟื้นฟู รักษาโรค เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้ป่วยได้รับ
บริการตรวจรักษาและฟื้นฟู จนบรรเทาและหายเจ็บป่วย
ที่คลินิกหมอครอบครัว สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita
จำนวน 10 ลัง



28. สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ขอรับการสนับสนุน
กิจกรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง
เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2565 จัดให้มีการตั้งจุดตรวจ
จุดบริการประชาชน ร่วมกับแขวงทางหลวงสระบุรี
สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 30 ลัง



26. ชมรมข้าราชการครูบ้านบุญ อ.แก่งคอย ขอสนับสนุนน้ำ
ดื่ม ได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาสมาชิกชมรม
ข้าราชการครูบ้านอู่เอี่ยมแก่งคอย มีวัตถุประสงค์
ในการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง
เกษียณอายุราชการ อยู่อย่างไรให้มีความสุข สนับสนุน
เครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ลัง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมีนาคม 2565



29. โรงเรียนจันทเื้อะแก่งคอย ขอความอนุเคราะห์น้ำดื่ม จะดำเนินการฉีดวัคซีนโควิด-19 ในเด็กอายุ 5-11 ปี ให้กับนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเขตอำเภอแก่งคอย จำนวน 4 โรงเรียน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ลิ้ง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือน เมษายน 2565



1.สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ได้จัดประชุมเร่งรัดติดตามนโยบายของรัฐบาลภายในห้องประชุมจนวนผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์) สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



2. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ รองผู้ว่าราชการ (นางอังคณา จิตะจิตติ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



3. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ ราชการรองผู้ว่าราชการ (นายสมภพ สมิตะสิริ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



4. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ รองผู้ว่าราชการ (นายเอกพร จัยสำราญ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีโอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



5. ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อ
รับรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่มีติดต่องานราชการ
กับปลัดจังหวัดสระบุรี (นายพลวรรธน์ เทียนชัยมงคล)
สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ลัง



6. สำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำ
ดื่ม ในภารกิจหน้าที่ตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้รับ
มอบหมายจากกระทรวงพลังงาน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro
vita จำนวน 4 ลัง



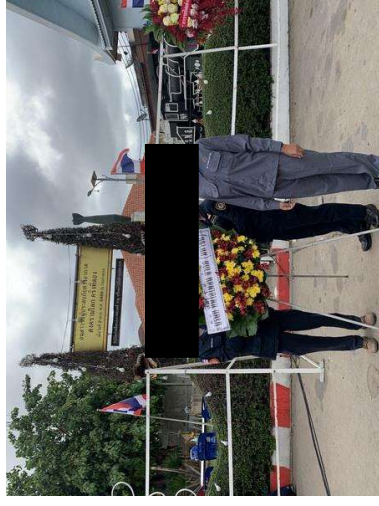
7. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีขอรับ
การสนับสนุนน้ำดื่ม จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี)ครั้งที่
3/2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีไอ ขนาด 350 ml.
จำนวน 20 โหล



8. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
สระบุรี ขอสนับสนุนปูนซีเมนต์ เพื่อปรับปรุงเทปบริเวณ
ทางเข้าวัดและลานวัด เนื่องจากมีโคลนตมในช่วงฤดูของ
วัดบ้านหัวมุ่นอน้ำป่าต จ.อุดรดิต์ สนับสนุนปูนซีเมนต์
ปอร์ตแลนด์ 299 จำนวน 5 ตัน

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



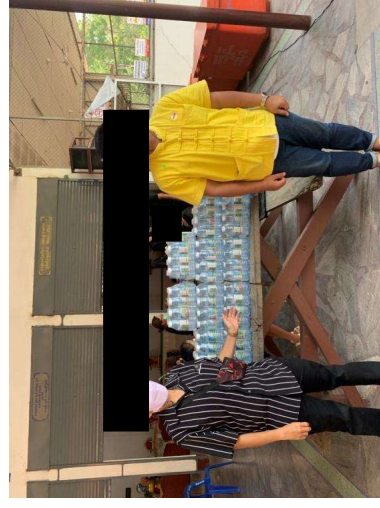
9. สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ
พิธีวางพื้เพื่อระลึกถึงผู้ประสบภัยทางอากาศใน
สงครามโลกครั้งที่ 2 ซึ่งเป็นวันประวัติศาสตร์ของชาว
แก่งคอย สนับสนุนพื้จำนวน 1 พวง 500 บาท



10. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฌาปนกิจศพ นางรำพึง เจียมภักดี ชาวบ้าน
ตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีไอ ขนาด 350
ml. จำนวน 10 โหล



11. วัดบำเพ็ญบุญ (บ้านไทย) หมู่ 3 ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม
งานฌาปนกิจศพ นายเงิน สามารถ ชาวบ้านตำบล
ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีไอ ขนาด 350 ml.
จำนวน 10 โหล



12. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฌาปนกิจศพ นายสวัสดิ์ นิยมเนียม ชาวบ้าน
ตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทีพีไอ ขนาด 350
ml. จำนวน 10 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนเมษายน 2565



13.วัดป่าปัญญา (บ้านไทย) หมู่ 3 ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งาน
ฉาบปูนกิจกรรม นายรักพล เพ็งจันทร์ ชาวบ้านตำบลทับ
กลาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ไอ ขนาด 350 ml. จำนวน
10 โหล



14. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฉาบปูนกิจกรรม นางประวีณา เจริญภักดี ชาวบ้าน
ตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ไอ ขนาด 350
ml. จำนวน 10 โหล



15. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฉาบปูน นายศุภชัย นุชกลาง ชาวบ้าน
ตำบลทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ไอ ขนาด 350
ml. จำนวน 10 โหล



16. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2ต.ท่าคล้อ ขอรับการสนับสนุน
น้ำดื่ม เพื่อใช้ในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ และ
ขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตรา
ทิพย์ไอ ขนาด 350 ml. จำนวน 40 โหล



17. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอรับการสนับสนุนน้ำ
ดื่ม เพื่อใช้ในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ และขอ
พรผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ไอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 30 โหล



18. องค์การบริหารส่วนตำบลเวกเหล็ก ขอรับการสนับสนุน
น้ำดื่ม เพื่อใช้ในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ และขอ
พรผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ไอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 30 โหล



19. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุน
งบประมาณ จัดประชุมหมู่บ้านประจำปีเดือนเมษายน ปี
2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



20. ที่ทำการกำนันตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ
จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านรับการขับเคลื่อนนโยบาย
รัฐบาล ประจำปีเดือนเมษายน 2565 สนับสนุนเงิน
งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนเมษายน 2565



21. ที่ทำการอสม.ตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุม อสม.ตำบลทับกวาง ประจำปีเดือนเมษายน 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



22. ที่ทำการกำนันตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนเมษายน 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



23. ที่ทำการกำนันตำบลมริตรภาพ ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนมีนาคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



24. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี ต.ห้วยบง ขอสนับสนุนปูนซีเมนต์ เพื่อจัดทำห้องแยกเยาวชนรุ่นใหม่เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงในการอยู่ร่วมกันของเด็กและเยาวชน สนับสนุนปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ 299 จำนวน 1 ตัน ปูนซีเมนต์ 197 จำนวน 2 ตัน

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนเมษายน 2565



25. ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยอำเภอมวกเหล็ก ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



26. ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยอำเภอมวกเหล็ก ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



27. ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยอำเภอมือเืองสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



28. ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนเมษายน 2565



29. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบล มิตรภาพ ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



30. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบล ท่าคล้อ ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



31. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบล เตาปูน ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



32. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบล สองคอน ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



33. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบลแสงพัน ขอรับ การสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุน เครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



35. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบลก ข้าสาร ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



34. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบลเวกเหล็ก ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



36. ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการส่วนตำบล หนองปลาไหล ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนเมษายน 2565



37. ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยบ้านไทรงาม หมู่ 7 ต.มิตรภาพ ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ถึง



38. ที่ทำการชุมชนบ้านน้ำพุ หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนโครงการปันรัก สูงวัย สุขใจ มอบรอยยิ้ม ให้ผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูแก่เวทีต่อผู้มีพระคุณ สนับสนุนไป๋เอี๋น็อค จำนวน 3,000 บาท



39. สหวิทยศึกษาศาสตร์โรงเรียนบ้านหนองผักนึ่ง หมู่ 7 ขอความอนุเคราะห์น้ำดื่ม จะดำเนินการฉีดวัคซีนโควิด-19 ในเด็กอายุ 5-11 ปี ให้กับนักเรียนในสหวิทยศึกษาศาสตร์จำนวน 8 โรงเรียน สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 20 ถึง

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2565



1. สำนักงานจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ได้จัดประชุมเร่งรัดติดตามนโยบายของรัฐบาลภายในห้องประชุมจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



2. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ รองผู้ว่าราชการ (นางอังคณา จิตะจิตติ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



3. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ รองผู้ว่าราชการ (นายสมภพ สมิตะสิริ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



4. สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับบริโภคในห้องปฏิบัติการ รองผู้ว่าราชการ (นายเอกพร จัยสำราญ) สนับสนุนน้ำดื่มตราทิพย์ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565



5. ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อ
รับรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่มีติดต่องานราชการ
กับอดีตจังหวัดสระบุรี (นายพลวรรธน เทียนชัยมงคล)
สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 3 ลัง



6. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จัดทำโครงการประชุมการ
ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาท
ขององค์กร เป็นประจำเดือน สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟิไอ
ขนาด 350 ml. จำนวน 10 โหล



7. วัดเขาไม้เกวียน หมู่ 12 ต.มวกเหล็ก ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม
งานฌาปนกิจศพ นายบุญมี ขวัญจิตตร ชาวบ้านตำบล
มวกเหล็ก สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟิไอ ขนาด 350 ml.
จำนวน 10 โหล



8. วัดชัยบอน หมู่ 5 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งาน
ฌาปนกิจศพ นางสม ไทยมี ชาวบ้านตำบลทับกวาง
สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟิไอ ขนาด 350 ml. จำนวน 10
โหล



9. วัดเขามันธรมาราม หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำ
ดื่ม งานฌาปนกิจศพ นายเผด็จ มืดตร ชาวบ้านตำบล
ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟิไอ ขนาด 350 ml.
จำนวน 10 โหล



10. วัดป่าไผ่ หมู่ 8 ต.ทับกวาง ขออนุเคราะห์น้ำดื่ม งาน
ฌาปนกิจศพ นางสาวสนา สิทธิโกลนะ ชาวบ้านตำบล
ทับกวาง สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟิไอ ขนาด 350 ml.
จำนวน 10 โหล



11. สำนักงานสภาพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี ขอ
สนับสนุนงบประมาณสร้างห้องน้ำในโครงการพัฒนา
ชุมชนทำแปลงพื้นที่ต้นแบบ โคก หนอง นา โมเดล ณ
ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย สนับสนุน
แดง 299 จำนวน 130 ถัง पुनืเติมดผสม 199 จำนวน
71 ถัง



12. วัดสองคอนเหนือ หมู่ 2 ต.สองคอน ขออนุเคราะห์
เพื่อทำบ้านโดลงทำน้ำวัดสองคอนเหนือเพื่อสำหรับจัด
กิจกรรมต่างๆ ของทางวัดและประชาชนทั่วไปสนับสนุน
 पुनืเติมด ตราทิฟฟิไอ 197 จำนวน 5 ตัน

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565



13. ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมหมู่บ้านประจำเดือนพฤษภาคม ปี 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



14. ทำการกำนันตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



15. ทำการอสม.ตำบลทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุม อสม.ตำบลทับกวาง ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



16. ทำการกำนันตำบลมวกเหล็ก ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565



17. ทำการกำนันตำบลมิตรภาพ ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



18. กรมทหารม้าที่ 5 รักษาพระองค์ ขอเรียนเชิญร่วมงานวันสถาปนาหน่วยกรมทหารม้าที่ 5 รักษาพระองค์ ครบรอบปีที่ 41 สนับสนุนเงินร่วมทำบุญ 2,000 บาท



19. สำนักงานเทศบาลเมืองสระบุรี ขอสนับสนุนน้ำดื่ม ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองส่งน้ำคลองเพรียว สนับสนุนน้ำดื่มตราทิฟฟอ ขนาด 350 ml. จำนวน 20 โหล



20. โรงเรียนวัดสองคอนกลาง หมู่ 7 ต.สองคอน ขอเชิญร่วมทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษา เพื่อระดมทุนจัดทำงบประมาณในการจ้างบุคลากร และพัฒนาสถานศึกษา สนับสนุนเครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ลิตร

ภาพกิจกรรมสรุปความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) 5.7

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565



21. โรงเรียนเทศบาลทับกวาง 2 (จิตรประไพเซาเลต์) หมู่ 3 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนน้ำดื่ม ได้กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนเครื่องมือ Pro vita จำนวน 10 ลัง



22. สถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก ขอสนับสนุนปูนซีเมนต์ เพื่อดำเนินการก่อสร้างหอดพระประจักษ์สถานี่ดำรงจาวฯ และปรับปรุงห้องน้ำที่พิทักษ์ตรง (ตู้พิทักษ์บรร) สนับสนุนปูนซีเมนต์ ทรายที่ฟิไอ 197 จำนวน 1 ตัน ปูนก่อสำเร็จรูป ทรายที่ฟิไอ M 300 จำนวน 4 ตัน ปูนอาบสำเร็จรูป ทรายที่ฟิไอ M 200 จำนวน 2 ตัน



23. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ และร่วมโครงการเปิดเทอมใหม่ปิ่นใจ ส่องน้องไปเรียน จังหวัดสระบุรี เพื่อสนับสนุนการศึกษาของเด็กและเยาวชนชนด้อยโอกาสทั่วประเทศ สนับสนุนเจลแอลกอฮอล์ ขนาด 150 ml. จำนวน 100 ขวด ไปนีนอด ชนิดฟาก จำนวน 100 ฟา



24. วัดพุทธนิมิต หมู่ 6 ต.มิตรภาพ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุนบูรณปฏิสังขรณ์อาคารกุฏิสงฆ์ สนับสนุนเงินทำบุญ จำนวน 2,000 บาท



25. ที่ทำการชุมชนบ้านถ้ำพัฒนา หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดกิจกรรมประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประจำปี 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



27. ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย ขอรับการสนับสนุนปุ๋ย ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบที่ว่าการอำเภอแก่งคอย โดยการปลูกต้นไม้ในกระถาง และต้นไม้ใหญ่ที่ปลูกลงดิน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับพื้นที่ และสร้างความร่มรื่นให้กับผู้มารับบริการในสถานที่ราชการ สนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์ ไกรอเนนิก (ปุ๋ยม่วง) ขนาด 1 ลิตร จำนวน 10 ขวด



26. ที่ทำการชุมชนเกษตรสัมพันธ์ หมู่ 10 ต.ทับกวาง ขอสนับสนุนงบประมาณ จัดกิจกรรมประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประจำปี 2565 สนับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



28. สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จะดำเนินการกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ภายใต้ชื่อ "รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน" สืบสานสู่ 100 ล้านต้น สนับสนุนปุ๋ยถ้ำคำควา ชนิดผง ขนาด 50 กก. จำนวน 30 ถุง เครื่องดื่ม Pro vita จำนวน 10 ลัง

ภาคผนวก ง

มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ภาคผนวก ง-1

แผนการตรวจสอบรรถภาพปอดและการไต่ยีน ประจำปี 2565



บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

F22-068 (R/A)
Revision : B

แผนการตรวจสอบสภาพปลอดภัยและสมรรถภาพการได้ขึ้น ประจำปี 2565

กลุ่มพนักงาน	เดือน											หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ฝ่าย QUARRY								↕	↕			
ฝ่าย RAW MATERIAL					↕	↕						
ฝ่าย KILN										↕	↕	
ฝ่าย CEMENT									↕	↕		
ฝ่าย PRODUCTION (ແຫຼ່ງ PYROLYSIS)								↕				
ฝ่าย MAINTENANCE 1					↕	↕						
ฝ่าย MAINTENANCE 2								↕				
ฝ่าย MAINTENANCE 3								↕	↕			
ฝ่าย MAINTENANCE 4								↕				
ฝ่าย MAINTENANCE 5									↕	↕		
ฝ่าย TRANSPORT												
ฝ่าย CIVIL												
ฝ่าย HR & G. AFFAIRS										↕	↕	
ฝ่าย TOTAL QUALITY MANAGEMENT									↕			
ฝ่าย SALES SUPPORTED							↕	↕				
ฝ่าย FACTORY SUPPORTED								↕				
ฝ่าย PROJECT											↕	↕
ฝ่าย ENGINEERING										↕	↕	
ฝ่าย RESEARCH & DEVELOPMENT								↕				
ฝ่าย CEMENT QUALITY								↕				
ฝ่าย NON-CEMENT QUALITY								↕				
ฝ่าย PLANT MANAGERS OFFICE											↕	↕

หมายเหตุ

- 1) พนักงานที่จะเข้ารับการตรวจสอบสภาพปลอดภัย ต้องไม่เป็นไข้หวัด หรือ โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ, งดสูบบุหรี่อย่างน้อย 1 ชั่วโมง, รับประทานอาหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง, พักผ่อนให้เพียงพอ และพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจสอบสภาพการได้ขึ้น ควรหลีกเลี่ยงการดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 14 ชั่วโมง
- 2) พนักงานที่จะเข้ารับการตรวจสอบสภาพปลอดภัยและการ ได้ขึ้น แล้วผลการตรวจ ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องเข้ารับการตรวจซ้ำภายใน 30 วัน ที่รับทราบผลการตรวจ

.....
[Signature]

(นายธรรมสรณ์ แสงคำฝิ)
ผู้อำนวยการแผนกความปลอดภัย
วันที่1../..มิ.ย...../2565.....

.....
[Signature]

(นายอนุจิต แสงพันธ์)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย TQM
วันที่1../..มิ.ย...../2565.....

.....
[Signature]

(นายกรัณย์ พิพิธสมบัติ)
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (ผู้จัดการโรงงาน) / MR.
วันที่1../..มิ.ย...../2565.....

ภาคผนวก ง-2

รายงานการใช้ห้องพยาบาล ประจำปี 2565



รายงานการใช้บริการห้องพยาบาลประจำปี 2565

เดือน	จำนวนผู้ใช้บริการ						จำแนกตามระบบโรค																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	ยอดรวม ผู้ใช้บริการ	แยกตามเพศ		แยกตามกะ			โรคทางเดินหายใจ	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด	โรคไต	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิต	โรคตับ	โรคไต	โรคหัวใจ	โรคหลอดเลือด

ลงชื่อ.....ผู้สรุป
(นางจันทนา โกสวัสด์)
30/...../65

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสิริพร เสนาไชย)
30/02/65

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายชัยงค์ ตีระดำรงกุล)
30/...../65

ภาคผนวก ง-3

เอกสารอ้างอิงนามัยและความปลอดภัย





ประกาศโรงงาน
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
ฉบับที่ 010/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2564-2566

ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 หมวด 2 ข้อ 23 (3) กำหนดให้สถานประกอบการที่มีการที่ลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 คน โดยประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ ผู้แทนจ้างระดับกับบัญชี และผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

1	ดร.ภูวรินทร์	AVP.	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายทนงศักดิ์	SUPERVISOR	ผู้แทนจ้างระดับปฏิบัติการ
3	นายอภิรักษ์	ASST. SUPERVISOR	
4	นายฉันทะกรณ	SUPERVISOR	
5	นายณัฐพล	ENGINEER	
6	นายชาญวิทย์	ASST. SECTION MANAGER	
7	นายพลพัฒน์	ASST. SUPERVISOR	

8	นายคมฤช	ASST. SECTION MANAGER	กรรมการ KILN AREA
9	นายพิทักษ์	ENGINEER	กรรมการ KILN AREA
10	นายชชาติ	FOREMAN	กรรมการ CEMENT AREA
11	นายปริญ	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ PACKING AREA
12	นายประพันธ์	SHIFT FOREMAN	กรรมการ MORTAR AREA
13	นายกมล	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ TRANSPORT AREA
14	นายภาณุพงศ์	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ QUARRY A AREA
15	นายประวิทย์	SPECIALIST	กรรมการ QUARRY C AREA
16	นายอัศวิน	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ AAC AREA
17	นายวัชร	SUPERVISOR	กรรมการ PYROLYSIS AREA
18	น.ส.อุษา	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ AMS AREA
19	นายธวัช	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ AMS AREA
20	นายฤทธา	ENGINEER	กรรมการ AMS AREA
21	นายสหชาติ	SUPERVISOR	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA
22	นายสุพจน์	ASST. SUPERVISOR	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA
23	นายสุทธิพิ	SUPERVISOR	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA
24	นายขจร	ASST. SECTION MANAGER	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA
25	นางสาวปัทมา	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการฯ แผนกความปลอดภัยฯ
26	นายสุวัช	TECH. A	กรรมการ CRUSHER AREA
27	นายชาญณรงค์	TECH. A	กรรมการ CRUSHER AREA
28	นายณรงค์	TECH. A	กรรมการ RAW MILL AREA
29	นายภาณุวัฒน์	TECH. A	กรรมการ RAW MILL AREA
30	นายสุชาติ	TECH. A	กรรมการ COAL MILL AREA
31	นายณเดชน์	TECH. A	กรรมการ COAL MILL AREA
32	นายปริศนา	ASST. FOREMAN	กรรมการ KILN AREA
33	นายสำเภา	TECH. A	กรรมการ KILN AREA
34	นายอนก	ASST. FOREMAN	กรรมการ CEMENT AREA
35	นายณัฐ	ASST. FOREMAN	กรรมการ PACKING AREA
36	นายรัชฌ	TECH. A	กรรมการ MORTAR AREA

37	นายสนธยา	ASST. FOREMAN	กรรมกร TRANSPORT AREA
38	นายฉวีรัส	ASST. FOREMAN	กรรมกร QUARRY A AREA
39	นายรุ่งโรจน์	TECH A	กรรมกร QUARRY C AREA
40	นายอวรุท	ASST. FOREMAN	กรรมกร AAC AREA
41	นายวิรัช	OPERATOR	กรรมกร PYROLYSIS AREA
42	นายสรยุทธ	ASST. FOREMAN	กรรมกร AMS AREA
43	นายกัมพล	ASST. FOREMAN	กรรมกร AMS AREA
44	นายอุทิศ	SHIFT LEADER	กรรมกร AMS AREA
45	นายวิเชียร	TECH. A	กรรมกร SUPPORT UNIT AREA
46	นายสุเทพ	ASST. FOREMAN	กรรมกร SUPPORT UNIT AREA
47	นายณพัช	TECH. A	กรรมกร SUPPORT UNIT AREA
48	นายจรัสศักดิ์	TECH. A	กรรมกร SUPPORT UNIT AREA
49	นายณัฐ	ASST. FOREMAN	กรรมกร SUPPORT UNIT AREA

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณา โฆษณาและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการ ในสถานประกอบการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาข้อบังคับและผู้มีชื่อเสียงเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ซึ่งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

(นายประยัด เลี้ยวไพรัตน์)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาเรียน : คุณประยัด, รองผู้จัดการใหญ่, ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก, ประกาศ

แผนงานหลักด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2565

(OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MASTER PLAN IN 2022)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ACTION	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. ควบคุมการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน	4.1 ไม่มีการเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน	โครงการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการปกป้องระบบทางเดินหายใจในพนักงานกลุ่มเสี่ยง	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการ Happy Health	PLAN												
			ACTUAL												

ผู้จัดทำ..... วันที่ ...23...../..ค.ค...../...64.....	ผู้อนุมัติ..... วันที่ ...23...../..ค.ค...../...64.....	ฉบับแก้ไขที่ : A
หมายเหตุ: Safety ดำเนินการ	โครงการร่วม	

บันทึกการประชุมความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ครั้งที่ 1/2565 วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2565			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ดร.ภูวรินทร์				
2	นายทนงศักดิ์				
3	นายฉันทะกรณ				
4	นายชาญวิทย์				
5	นายคมกฤษ				
6	นายประพันธ์				
7	นายประวิทย์				
8	นายอุทัยพิชัย				
9	นายสุพจน์				
10	นางสาวปัทมาศ				
11	นายณรงค์				
12	นายสุชาติ				
13	นายอาวุธ				
14	นายวีรยุทธ				
15	นายสหชาติ				
16	นายพลพัฒน์				
17	นายอัครชัย				
18	นายวัชร				
19	นายธัญวัช				
20	นายภาณุวัฒน์				
21	นายมนต์เชิธร				
22	นายสำพาท				
23	นายชัยมงคล				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2565			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
24	นายสรยุทธ์				
25	นายกัมพล				
26	นายสุเทพ				
27	นายเนนชัย				
28	คุณอภิรักษ์				
29	คุณณัฐพล				
30	คุณทัศพงศ์				
31	คุณชูชาติ				
32	คุณปริญญา				
33	คุณกองพล				
34	คุณภาณุพงศ์				
35	คุณอุษา				
36	คุณกฤตภาส				
37	คุณชงยุทธ				
38	คุณสุภชัย				
39	คุณหาญณรงค์				
40	คุณปรีดา				
41	คุณเอนก				
42	คุณบุญลือ				
43	คุณศนธยา				
44	คุณจรัส				
45	คุณอุทิศ				
46	คุณวิเชียร				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2565		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
47	คุณจรัสศักดิ์			
48	คุณณัฐพัชญ์			
49	คุณรุ่งโรจน์			
50	คุณอนุชิต			
51	คุณธีรเดช			
52	คุณอนันต์			
53	คุณกานต์			
54	คุณอิทธิพล			
55	คุณศราวุธ			
56	คุณอภิชาติ			
57	คุณวิธาดา			
58	คุณอัมรินทร์			
59	คุณพลเดช			

เข้าร่วม

ไม่เข้าร่วม

ส่งตัวแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม / ตัวแทน

- ไม่มี

ดำเนินการ : คุณประชัย, คุณประหยศ, คุณกรณชัย, คุณวรวิทย์, รองผู้จัดการใหญ่, ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย

รายละเอียดการประชุม

วาระที่ 1 ติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

สรุปผลการตรวจจักษยานยนต์อนุญาตพิเศษ ปี 2565

ตามแผนการตรวจสภาพจักษยานยนต์อนุญาตพิเศษ ปี 2565 (พ.นง.)
 เมื่อวันที่ 20-24 ธันวาคม 2564 (รอบที่ 1) และ วันที่ 26-28 มกราคม 2565
 (ตรวจสอบ 2)

- รถจักษยานยนต์อนุญาตพิเศษ ทั้งหมด 377 คัน

ลำดับ	ผลการตรวจ	จำนวน(คัน)
1	เข้าตรวจและผ่านมาตรฐานที่กำหนด	365
2	เข้าตรวจแต่ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด	5
3	ไม่เข้ารับการตรวจ	7
รวม		377

หมายเหตุ : หากพนักงานต้องการยกเลิกการใช้งานรกดจัดการยานยนต์ส่วนบุคคลพิเศษให้นำรถพร้อมป้ายทะเบียนที่บริษัทออกให้ และบัตรทราบผ่านเข้าออกโรงงงานติดต่อแผนก Security ต่อไป

เรื่องที่ 2 หลักสูตร “ ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับรังสีสำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ” ประจำปี 2565

วันที่อบรม	จำนวนคน
9/2/2565	23 คน
17/2/2565	24 คน
23/2/2565	
24/2/2565	
รวมทั้งหมด	47 คน

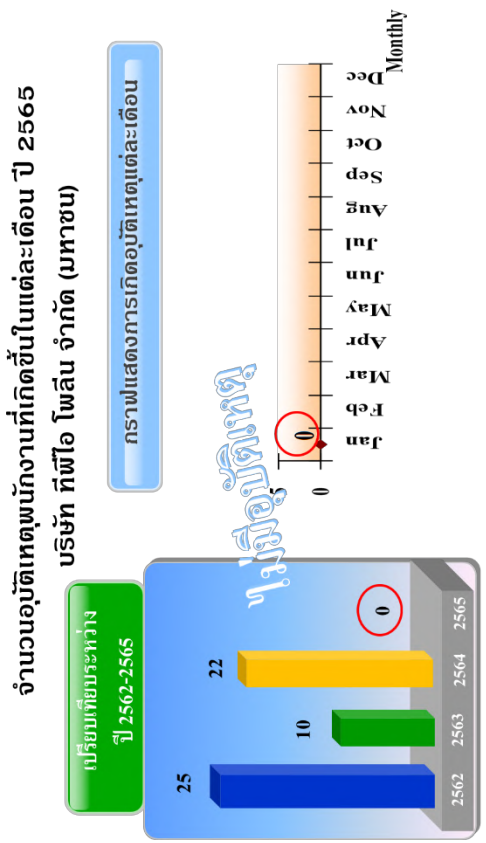
- กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 58 คน ระยะเวลาอบรม 3 ชั่วโมง เวลา 13.30 น. - 16.30 น.

เรื่องที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

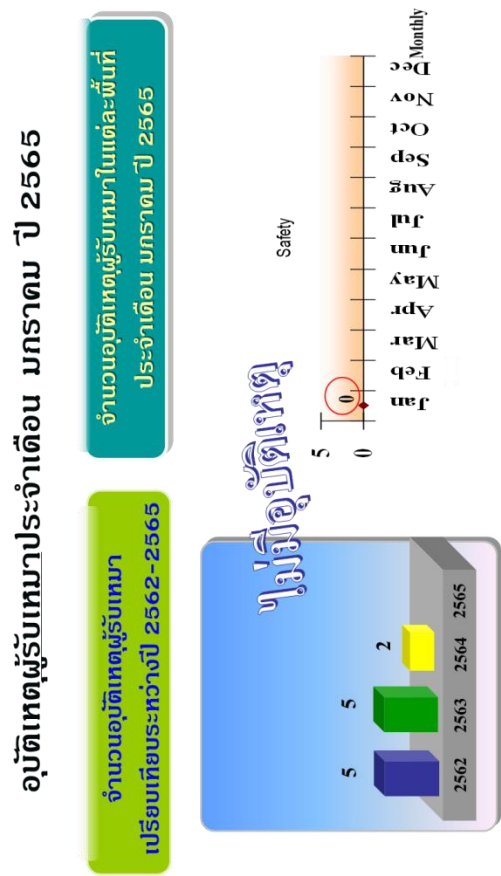
➤ ไม่มี

วาระที่ 4 สรุปอุบัติเหตุพนักงานผู้รับเหมาและยานพาหนะประจำปี 2565

- คุณปัทมาศ รายงานว่ามีอุบัติเหตุพนักงานเดือน มกราคม ปี 2565



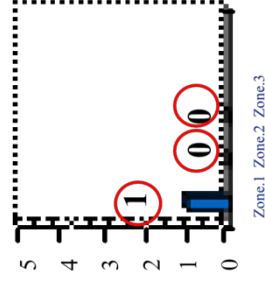
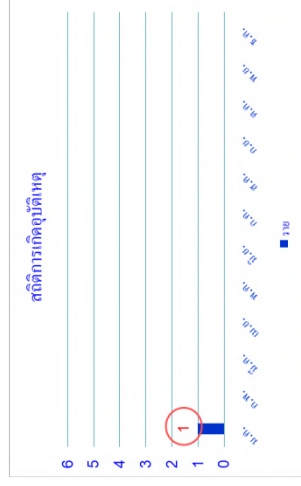
- คุณปัทมาศ รายงานว่าไม่มีอุบัติเหตุผู้รับเหมาประจำเดือน มกราคม ปี 2565



➤ คุณปัทมาศ รายงานว่ามีอุบัติเหตุยานพาหนะประจำเดือน
มกราคม ปี 2565 จำนวน 1 ราย

จำนวนอุบัติเหตุยานพาหนะ
ในแต่ละเดือน ปี 2565

จำนวนอุบัติเหตุยานพาหนะในแต่ละพื้นที่
ประจำเดือน มกราคม 2565



วาระที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย

★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 1

➤ คุณปัทมาศ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย
ตลอดทั้ง Zone 1 ดังนี้ :

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

ว/ด/ป	พื้นที่การทำงาน	ชื่องาน	ขั้นตอนการทำงาน	การอนุญาตทำงาน	การติดแท็กพลังงาน	No. Tag	No.เครื่องจักร	PPE
11/01/65	Limestone Crusher 1	ตัดเปลี่ยนรางในและ เชื่อม Out Let Chute	/	H/W	Off Tag	124729,124730 124731	1B1M101,1B1M040 1B1M109	/
14/01/65	Compound Crusher 1	เปลี่ยน Grinding Path	/	H/W	Off Tag	113169,113170 113171	1M1M301,1M1M040 1M1M041	/
18/01/65	JAW Crusher 3	ตัดเปลี่ยน Liner Chute/สาย Belt T3/1	/	H/W	Off Tag	102170	Chuteสาย Belt T3/1	/
24/01/65	Compound Crusher 3	เปลี่ยนใบ Apron Feed	/	H/W	Off Tag	113197,113198 113199,113200	3M1M301,3M1M050 3M1M051,3M1M306	/
27/01/65	Coal Crusher 4	เปลี่ยน Grinding	/	H/W	Off Tag	090190	CH1C01DRV01M1001	/

➤ งานเปลี่ยนใบ Apron Feeder พื้นที่ Compound crusher 3

PPE : ถุงมือหนัง, หน้ากากกรอง, หน้ากากเชื่อม

อุปกรณ์เครื่องมือ : พร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน : เคลียร์วัตถุขีปนาวุธออกจากไม่, วางป้ายเตือน “ห้ามเข้า

วัตถุขีปนาวุธอยู่ระหว่างซ่อม”

การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน :

1. PD ประสานงานขออนุญาตทำงาน(Work permit) และขอตัดกระแสไฟฟ้า(Off tag)
2. ME. เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัย
3. PD. เตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยสำหรับการเข้าปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์วิธีการทำงานหน้างานร่วมกัน

พิจารณาอนุญาตการทำงาน



➤ งานเปลี่ยน Grinding Beam ฟันที่ Coal crusher 1

PPE : ถุงมือหนัง, หน้ากากกรอง, หน้ากากเชื่อม

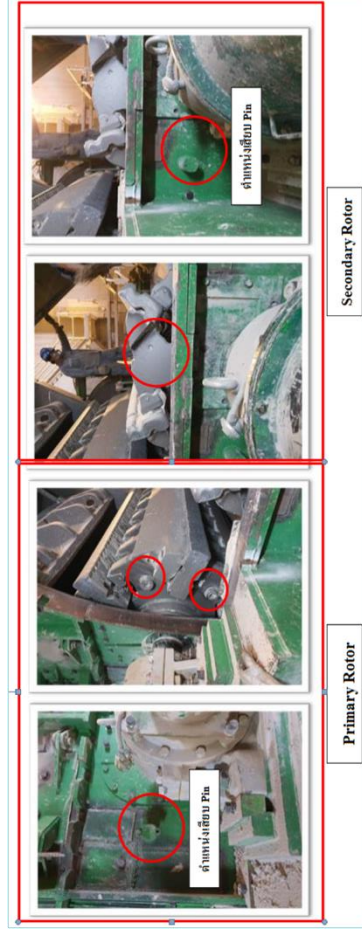
อุปกรณ์เครื่องมือ : พร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน : ล้างทำความสะอาดให้ปราศจากอันตราย

การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน :

1. PD ประสานงานขออนุญาตทำงาน(Work permit) และขอตัดกระแสไฟฟ้า(Off tag)
 2. ME. เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัย
 3. PD. เตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน
 4. ตรวจสอบพื้นที่ วิศวะห์วิธีการทำงานหน้างานร่วมกัน
- พิจารณาอนุญาตการทำงาน

เรื่องที่ 2 การตรวจความปลอดภัย



❑ จากการตรวจสอบการปฏิบัติงาน งานเปลี่ยน Grinding beam Compound crusher 1

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เวลาประมาณ 11.13 น. พบว่า “Secondary Rotor” ไม่มีตำแหน่งล็อกป้องกันRotor หมุน”ขณะที่มีการทำงานใน โม่ ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่พนักงานอาจเกิดอุบัติเหตุได้ขณะยืนปฏิบัติงานเปลี่ยน Grinding beam

เรื่องที่ 3 ปรับปรุงด้านรั้วไฟฟ้า

ปัญหา : มีการฝ่าฝืนข้ามทางรถไฟขณะที่มีการกั้นด้าน



จุดตัดรถไฟทางไป RDF 1
(เส้นทางรถไฟเล็ก)

จุดตัดรถไฟทางไป RDF 2
(เส้นทางรถไฟใหญ่)

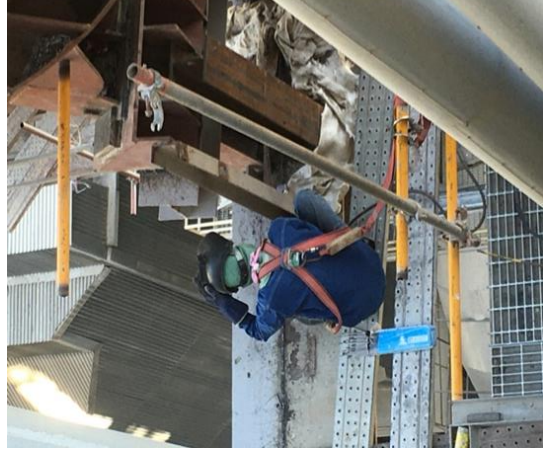
★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone .2

➤ คุณปัทมาศ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย
ๆ Zone 2 ดังนี้ :

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

ว/ด/ป	พื้นที่การทำงาน	ชื่องาน	ขั้นตอนการทำงาน	การขออนุญาตทำงาน	Hot Work Permit	การตัดแหล่งพลังงาน	PPE.
4/1/65	บริเวณ Preheater line 4 ชั้น 4 ลอย	งาน เชื่อม Support ท่อ	✓	✓	L4HW-002-002-01-65	ไม่มีการ ตัดแหล่งพลังงาน	✓
6/1/65	บริเวณ อาคาร AF-Hall line 4	งาน แก้ไขท่อ Reject	✓	✓	L4HW-009-009-01-65	ไม่มีการ ตัดแหล่งพลังงาน	✓
13/1/65	บริเวณ อาคาร AF-Hall line 3	งาน ติดตั้งการกันพะยะ	✓	✓	HW-124-124-1-65	ไม่มีการ ตัดแหล่งพลังงาน	✓
24/1/65	บริเวณ Preheater line 1 ชั้น 3, 4	งาน ติดตั้ง Plat form bagfilter / Platform Z- Belt	✓	✓	HW-150-150-1-65	ไม่มีการ ตัดแหล่งพลังงาน	✓

➤ สังเกตการณ์ทำงาน พนักงานบริษัท พชรนิล บริษัท Preheater line 4 ชั้น
4 ลอย งาน เชื่อม Support ท่อ มีการขออนุญาต Hot/Cutting work Permit



➤ สังเกตการณ์ทำงาน พนักงาน Coal mill 2บริเวณ อาคาร AF-Hall line

4 งาน แก้ไขท่อ Reject



★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 3

➤ คุณวิธดา รายงานว่าผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 3 ดังนี้

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

ว/ด/ป	พื้นที่การทำงาน	ชื่องาน	การขออนุญาตทำงาน	No. Hot Work Permit	การตัดแหล่งพลังงาน PPE
6/14/65	บริเวณข้างตึกเหมือง (หจก.ส.บุญเต็ม)	งาน Fab เสาเพื่อติดตั้ง Cover Way	/	HW036-036-01-65 HW149-149-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง
6/1/65	Cement Line.1 Mill.2 ชิ้น,CM Cooler	งานติดตั้ง Support รับท่อเข้าสู่ผู้ควบคุมอย่าง	/	HW039-039-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง
6/1/65	อาคารพาณิชย์ฟลอร์ 4	รื้ออาคาร**	/	HW045-045-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง
12.20.28/1/65	ลาน SO6 (หจก. ANT)	ตัดเหล็ก	/	HW088-088-01-65 HW229-229-01-65 HW325-0325-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง
17/1/65	Cement Line.3 Mill.7	งานเปลี่ยน Bearing Polycrom	/	HW182-182-01-65	Off Tag 113231/3N2M050
24/1/65	Cement Mill.5 (หจก. พชรบด)	ติดตั้ง Bag Filler	/	HW269-0269-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง
25/1/65	Cement Mill.7 (หจก. ANT)	เปลี่ยน Casing Bucket	/	HW290-0290-01-65	Off Tag 113232/3N2M122
27/1/65	อาคาร Mortar 2	ติดตั้งประตูเหล็กห้องน้ำ	/	HW317-0317-01-65	ไม่เกี่ยวข้อง

งาน Fab เสาเพื่อติดตั้งสแลน บริเวณอาคารตึกเหมือง



★ ผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม

➤ คุณธรรมสรณ์ แจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้

แผนการตรวจสอบสภาพปลอดภัยและสมรรถภาพการไต่ขึ้น ประจำปี 2565

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

1 พฤษภาคม – 16 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ : พนักงานกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มทั่วไป*

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

19 กันยายน – 16 ธันวาคม 2565

บริษัท ทีพีโอ โพลีน ชีวะอินทรีย์ จำกัด

1 พฤศจิกายน – 16 ธันวาคม 2565

บริษัท มาสเตอร์ อาชีพ จำกัด

1 พฤศจิกายน – 16 ธันวาคม 2565

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

[REDACTED] (นายกานต์ สุกนิรันดร์)
[REDACTED] (นางสาวปัทมาศ ชัยดิษฐอดุลย์)
[REDACTED] ผู้ควบคุมงาน ผู้จัดการแผนกดับเพลิงและกู้ภัย
[REDACTED] ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจสอบ

[REDACTED] (นายอนุจิต แสงพันธ์)
[REDACTED] (ดร.ภูวรินทร์ นิลรังษี)
[REDACTED] ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย TQM. ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
[REDACTED] ผู้รับรอง ผู้รับรอง

ภาคผนวก ง-4

ระบบบริหารตามมาตรฐานสากล





CERTIFICATE

No. SCU002448Q

SOCOTEC

certifies that :

TPI Polene Public Company Limited

Factory : 299, 388 Moo 5, Mitraparp Rd., T. Tubkwang A. Kangkhoy, Saraburi 18260 Thailand

Head Office: 26/56 Chan Tat Mai Rd., Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120, Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

ISO 9001:2015

for the scope of activities :

Manufacture and Supply of Cement & Mortar, Autoclaved aerated concrete block

Issue date : 02 September 2021

Valid until : 19 May 2024 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)
Original date of certification : 13 July 2001

Mo Ghaus Operations Director, SOCOTEC Certification UK

Mo Ghaus



SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS
UNITED KINGDOM

<http://socotec-certification-international.co.uk>



SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS
UNITED KINGDOM
<http://socotec-certification-international.co.uk>



CERTIFICATE

No. SCU002389E

SOCOTEC

certifies that :

TPI POLENE PUBLIC CO., LTD.

299 Moo 5, Mitraparp Rd., T. Tubkwang, A. Kangkhoy, Saraburi 18260 Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

ISO 14001:2015

for the scope of activities :

Manufacturing of Cement

Issue date : 23 November 2020

Valid until : 24 May 2023 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)
Original date of certification : 12 May 1999

Mo Ghaus Operations Director, SOCOTEC Certification UK

Mo Ghaus



SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS
UNITED KINGDOM
<http://socotec-certification-international.co.uk>



CERTIFICATE

No. SCUK0045630H

SOCOTEC

certifies that :

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

299 Moo 5, Mitraparp Rd., T. Tubkwang A. Kangkhoy, Saraburi 18260 Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

ISO 45001:2018

for the scope of activities :

Manufacture of cement, including waste treatment plant

Issue date : 02 September 2021

Valid until : 02 October 2024 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)
Previously certified to OHSAS 18001 since : 03 October 2018

Mo Ghau Operations Director, SOCOTEC Certification UK

Mo Ghau



SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court

Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS

UNITED KINGDOM

<http://socotec-certification-international.co.uk>



กระทรวงอุตสาหกรรม

โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

มอบให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

(10190000225398, 10190400125453, 101900000725470

101900000925575, 10190014925579)

ได้รับรางวัลเกียรติยศ

CSR-DIW AWARD 2021

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW)

Corporate Social Responsibility,

Department of Industrial Works : CSR-DIW

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวันชัย พนมชัย)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

CSR-DIW AWARD 2021

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE					Auditors
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30)	
Total Quality Management	- QA	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) ติดตามการปฏิบัติงานกฎหมายและการติดตามกฎหมายใหม่, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4 (SPH2100-08), 9.3(SPH2100-09), 9.2(SPH2100-11), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 8.1(SPA3300-01), WIH2100-03							←→			ขัตติมา / พัชรพรพร / อัมรินทร์
	- CDC	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1 (SPH2100-06), 9.1 (SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08) การจัดทำแผนการติดตามข้อผิดพลาดและ ประสิทธิภาพการติดตามข้อผิดพลาด, 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3 (SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2 (SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)							←→			วิมลวิภา / หริบ / อัมรินทร์
	- Safety & Occupational Health	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ประเด็น ข้อบังคับทางด้านการดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 9.1(SPH2400-07), 9.1, 8.1.1(SPH2400-08), 9.1(SPH2400-09), 8.1.4(SPH2400-10), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-11), 8.2(SPH2500-01), WIH2400-01, WIH2400-05							←→			ภัทรวรรณ / อุษษา / สุมิตดา (ISO45001)
Factory Supported	- STORE	OFI, CAR No.A1400-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	←→									ศิริกัลยา / พัชร (ISO14001) / วิธาดา
Sale Support	- Warehouse 1, 2	สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)					←→					วิมลวิภา / สัตติวัฒน์ (ISO45001)
	- Sale Office 1	สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)							←→			ภัทรวรรณ / ศกร (ISO14001) / วิธยา

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE					Auditors
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30)	
Sale Support	- Sale Office 2	สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)		←→								วิมลวิภา / ศุภชัย / ธรรมสรณ์
HR & GA	- HR 1-2	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ประเด็น ข้อบังคับทางด้านการแรงงานและสวัสดิการสังคม, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4 (SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	←→									จรรยา / นิยะณัฏ (ISO14001) / สัตติวัฒน์ (ISO45001)
	- GENERAL AFFAIRS	CAR No.A3300-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 8.1(SPA3300-01)				←→						วิมลวิภา / ไตรรงค์ (ISO14001) / พนิดา (ISO45001)
	- SECURITY	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1 (SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)				←→						วิมลวิภา / ธรรมสรณ์
PROJECT	- GIS	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1 (SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	←→									ณัฏรา / เลิศสุวรรณ / สัตติวัฒน์ (ISO45001)
Engineering	- PROJECT ENGINEERING - PLANT ENGINEERING - PROCESS ENGINEERING	OFI, CAR No.E1000-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)				←→						ภัทรวรรณ / สัตติวัฒน์ (ISO45001) / วิธยา

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE					Auditors
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30)	
Civil	- Civil Maintenance	CAR No.E3300-64-02/01, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 8.1(SPE3300-01, WIE3300-01)						<...>				จาดรณต์ / บัญชา / ธรรมสรณ์
	- Batching Plant	OFI, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)						<...>				ปิยพงศ์ / ณภัทร / ธรรมสรณ์
Quarry	- Quarry 1 (Site A)	OFI, PAR No.R1100-64-02/01, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<...>									บัณฑล มั่งหมาย / พงศธรณ์ / ปัทมาศ
	- Quarry 2 (Site C)	OFI, CAR No.R1200-64-02/01, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<...>									ปิยวิทย์ / วรวิทย์ / ปัทมาศ
	- Quarry 4 (Geology)	OFI, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวบรวมข้อมูลตามขะหมื่นย ข้อบังคับทางด้านที่ไม่เกี่ยวข้องทรัพยากรธรรมชาติและน้ำบาดาล, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)						<...>				ปิยธนาส / นนทวิชร์ / วิทยา
Transport	- Transport 1, 2, 3	OFI, สำรวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)					<...>					ธีระ / จักรพันธ์ (ISO14001) / ปัทมาศ

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE				Auditors	
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.		#5wk.
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)		(27-30)
Raw material	- Crusher A - Crusher C - Aggregate Crusher	OFI, PAR No.P1200-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<--->								ขบด / สราวุธ / อัมรินทร์	
	- Raw Mill 1, 2	CAR No. P1400-64-02/01,P1400-64-01/01,P1400-64-01/02, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2500-06), 8.2(SPH2500-01)	<--->							วรวิทย์ / ดวงมด (ISO14001) / อัมรินทร์		
Klin	- COAL MILL 1-2	OFI, CAR No.P2100-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<--->								ชาคริต / ยุทธนา (ISO14001) / อัมรินทร์	
Cement	- Cement Mill 1, 2	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)						<--->			อัศรพงศ์ / พิรวัส / อัมรินทร์	
	- Mortar 1, 2	CAR No.P3300-64-02/01, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<--->								วรวิทย์ / อัศรชัย / วิธาดา	
	- Packing	OFI, สํารวจนํ้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)	<--->								วรวิทย์ / อนุชิต / วิธาดา	

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE				Auditors	
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.		#5wk.
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)		(27-30)
Cement	- AAC	OFI, สํารวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1 (SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3 (SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)		<---							เดือนฉาย / พงษ์ศิริ คำแก้ว / วิทยา	
Cement Quality	- Product Control 1 (Cement)	6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1 (SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)		<---							ปัทมวรรณ / บงกช / อภิวัฒน์	
	- Product Control 2 (AAC)	6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1 (SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)					<---				พัชรินทร์ / อภิญญา / วิชาดา	
	- Product Control 3 (ENV)	6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวบรวมข้อมูลหมายเหตุ เขียน ข้อบังคับ ทางด้านสิ่งแวดล้อม, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2 (SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 9.1(SQ1300-01), 9.1.2(SQ1300-02), WIQ1300-25 Scope: Cement& Mortar, Waste Disposal (TPIPL,TPIPP: TG1-8), EIA (TPIPL, TPIPP: TG1-8)		<---							ตรีทิพย์ / สิทธิณี / พงษ์ศิริ แก้วนันทชัย	
	- Product Control 4 (Mortar)	OFI, PAR No.Q1400-64-02/01, สํารวจหน้างาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)						<---			แสงอรุณ / สุธาสินี / วิชาดา	
R&D	- STANDARD LABORATORY	6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1 (SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 9.1(SQ3100-06), WIQ3100-76								<---	อัครศิลป์ / ภูเบศ (ISO14001) / พยัย (ISO45001)	

TPI Polene Public Company Limited & TPI Polene Bio-Organic Co. Ltd.

F16-026 (R/C)

1/ 2022 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : MAY - JUNE ' 2022

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	MAY				JUNE				Auditors	
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4-5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.		#5wk.
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)		(27-30)
Maint. 3	- QM.C, RLM	OFI, สำรวทงหน้ํางาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01), 8.1(SPM1000-01), WM3000-03					<--->				พัชรินทร์ / รสสุคนธ์ / ปัทมาศ	
Maint. 4	- ELECTRICAL 1	สำรวทงหน้ํางาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวมรวมข้อกฏหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางกาารอรัรักษาสัลังงาน, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH 2100- 12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)					<--->				วรวิทย์ / จิระพันธ์ / ลัดดาวัลย์ (ISO45001)	
Maint. 5	- Instrument 5-6	OFI, PAR No.M5500-64-02/01, สำรวทงหน้ํางาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02) การรวมรวมข้อกฏหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางด้านบิมนัตรังสี, 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)						<--->			แสงอรุณ / อนุรักษะ / ปัทมาศ	
Fertilizer	- Fertilizer	สำรวทงหน้ํางาน, 6.1, 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 6.2, 9.1.1(SPH2100-06), 9.1(SPH2100-07), 5.4, 7.4(SPH2100-08), 10(SPH2100-12), 8.1(SPH2100-13), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 6.1(SPH2100-20), 8.1, 8.1.3(SPH2100-21), 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01), 6.1.2, 6.1.4, 6.2, 8.1, 8.1.2(SPH2400-02), 9.1, 9.1.1, 10.2(SPH2400-05), 6.1.1, 6.1.4, 8.1, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4.1, 8.1.4.2, 8.1.4.3(SPH2400-06), 8.2(SPH2500-01)				<--->					กัญจวิทย์ / พัชรภาพร / วีรภัทร (ISO45001)	

Remark : 1. Auditors XXXX = Lead Auditor

2. Auditors (XXXX) = ระบบบริหารที่ผู้ตรวจติดตามสามารถตรวจได้

Compiled by : วิมลวิภา / อนุวรรณ์ ปัญญาดีกริพงษ์

วิมลวิภา สุวรรณวัฒนา / อนุวรรณ์ ปัญญาดีกริพงษ์

ผู้ควบคุมงาน พช.ผู้จัดการแผนก

Date : 8 เม.ย. 2565Checked by : ศิริรัตน์ เกียรติวนิด์

ศิริรัตน์ เกียรติวนิด์

พช.ผู้จัดการฝ่าย

Date : 8 เม.ย. 2565Approved By : กฤษณ์ พัทธสมมติ

กฤษณ์ พัทธสมมติ

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

Date : 11 เม.ย. 2565

ภาคผนวก ง-5
รายงานการฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมือง





วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอนำรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ปี 2562
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
จำนวน 1 เล่ม และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 แผ่น

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทาน
บัตรเหมืองแร่ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่
27340/14390, 27341/14391, 27342/15021, 27343/15028, 27347/14975, 27348/14392,
27349/15029, 27350/15022, 27362/15027, 27813/15040, 27824/15042, 27825/15043,
27831/15036, 27833/14709, 27862/14732, 27863/15044, 27864/15045, 27873/14710,
27874/14766, 27884/15195, 27885/15196, 27893/15031, 27894/15032, 27895/15033,
27896/15034, 27917/15534, 27918/15035 และ 27924/15037 รวม 28 แปลง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดส่วนหนึ่ง
ของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทส่งรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง ความทราบแล้วนั้น
บัดนี้ ได้จัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 เล่ม
และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 2 แผ่นแล้วเสร็จ จึง
ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปัทมา

(นางสาวลิขณา วงศ์ษา)

เจ้าหน้าที่ตรวจ รับเอกสารงานสารบรรณ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 2 มิ.ย. 2563

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

26/56 ถนนจันทน์ใหม่ แขวงทุ่งพญาฯ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร : (662) 213-1035, 213-1038
26/56 Chan Tol Mai Rd., Thungphayak, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax : (662) 213-1035, 213-1038



วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอนำรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ปี 2562
เรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
จำนวน 1 เล่ม และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 แผ่น

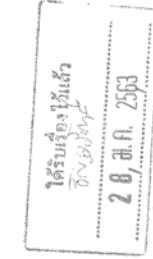
ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทาน
บัตรเหมืองแร่ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่
27340/14390, 27341/14391, 27342/15021, 27343/15028, 27347/14975, 27348/14392,
27349/15029, 27350/15022, 27362/15027, 27813/15040, 27824/15042, 27825/15043,
27831/15036, 27833/14709, 27862/14732, 27863/15044, 27864/15045, 27873/14710,
27874/14766, 27884/15195, 27885/15196, 27893/15031, 27894/15032, 27895/15033,
27896/15034, 27917/15534, 27918/15035 และ 27924/15037 รวม 28 แปลง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วน
หนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทส่งรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 เล่ม
และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 แผ่นแล้วเสร็จ จึง
ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

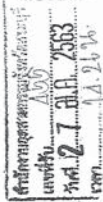


(นายไวยจน์ คตบัว)
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

26/56 ถนนจันทน์ใหม่ แขวงทุ่งพญาฯ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร : (662) 213-1035, 213-1038
26/56 Chan Tol Mai Rd., Thungphayak, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax : (662) 213-1035, 213-1038



วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอนำรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ปี 2562
เรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ
โพลีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปุ๋ยซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทาน
บัตรเหมืองแร่ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และที่ดินดินแดนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่
27340/14390, 27341/14391, 27342/15021, 27343/15028, 27347/14975, 27348/14392,
27349/15029, 27350/15022, 27362/15027, 27813/15040, 27824/15042, 27825/15043,
27831/15036, 27833/14709, 27862/14732, 27863/15044, 27864/15045, 27873/14710,
27874/14766, 27884/15195, 27885/15196, 27893/15031, 27894/15032, 27895/15033,
27896/15034, 27917/15534, 27918/15035 และ 27924/15037 รวม 28 แปลง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วน
หนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทส่งรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 เล่ม
และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 แผ่นแล้วเสร็จ จึง
ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายไวยจน์ คตบัว)
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED



วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอนำรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ปี 2562
เรียน สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
จำนวน 1 แผ่น และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 แผ่น


ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปุ๋ยซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทาน
บัตรเหมืองแร่ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และที่ดินดินแดนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่
27340/14390, 27341/14391, 27342/15021, 27343/15028, 27347/14975, 27348/14392,
27349/15029, 27350/15022, 27362/15027, 27813/15040, 27824/15042, 27825/15043,
27831/15036, 27833/14709, 27862/14732, 27863/15044, 27864/15045, 27873/14710,
27874/14766, 27884/15195, 27885/15196, 27893/15031, 27894/15032, 27895/15033,
27896/15034, 27917/15534, 27918/15035 และ 27924/15037 รวม 28 แปลง

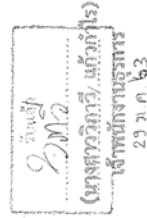
บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วน
หนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทส่งรายงานการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 เล่ม
และ CD บันทึกข้อมูลรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่เหมือง จำนวน 1 แผ่นแล้วเสร็จ
จึงขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายไวยจน์ คตบัว)
ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานแผนและผลการดำเนินงาน

ด้านการฟื้นฟูพื้นที่หมอง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ธันวาคม 2562

รายงานแผนและผลการดำเนินงาน

ด้านการฟื้นฟูพื้นที่หมอง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ธันวาคม 2562

3. งบประมาณปีงบประมาณที่ 1 (รายงานส่วนที่ 1 จำนวน 4 แปลง รายงานทุก 3 ปี)

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 7/ วันที่.....25.....เดือน.....จำนวน.....พ.ศ.....2562.....

1. ข้อมูลประธานบริษัท (ปท.กลุ่มที่ 1 จำนวน 4 แปลง ร่วมโครงการเดียวกัน)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โพลีน (มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร 27340/14390, 27341/14391, 27347/14975 และ 27348/14392 รวมโครงการฯ

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม...178/2532, 179/2532, 188/2532 และ 189/2532 (ตามลำดับ).....

ที่ตั้ง ตำบล.....มิดรภาพและทับกวาง.....อำเภอ.....มวกเหล็กและแก่งคอย.....จังหวัด.....สระบุรี..

ชนิดแร่.....หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาบ.....

อายุประทานบัตร...23, 25 และ 25 ปี (ตามลำดับ) เริ่มตั้งแต่ 30 เมษายน 2534 (จำนวน 3 แปลง)

และ 15 พฤศจิกายน 2538 (เฉพาะปท. 27347/14975).....วันสิ้นสุด.....29 เมษายน 2557,

29 เมษายน 2559, 16 พฤศจิกายน 2563 และ 29 เมษายน 2559 (ตามลำดับ).....

เนื้อที่ประทานบัตร...295-1-21, 300-0-00, 286-2-88 และ 300-0-00...ไร่ (ตามลำดับ)

หรือ เนื้อที่รวม.....1,182-0-09.....ไร่

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ขดฯ).....นส.3.....ไร่

☒ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, ป่าปก.).....ป่าสงวน.....ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่ / สานักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่

จำนวนชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบ.....ไร่

จำนวนชุมชนหรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ.....ไร่

พื้นที่ทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแบบแผนผังการทำฟื้นฟูในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปศุสัตว์สวนป่า

☒ อื่น ๆ (ระบุ).....พื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแบบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่มีบริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด

ทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ...เปิดที่ดินสามารถนำมาใช้รับแต่งเส้นทางขนส่งในเขตประทานบัตร

เศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีหน้าเหมืองที่หยุดทำเหมือง โดยถาวรตั้งนั้นจึงดำเนินการ

ปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดผลกระทบและเกิดความปลอดภัย

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ

กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น กำกับดินและตะกอนบ่อและบ่อตก

ตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ...โดยการนำเปลือกดินมาใช้ในการสร้างเส้นทางขนส่งในเขตประทานบัตร

สำหรับเศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้

☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ ได้แก่ กระถิน, สะเดา, เต็งไผ่, ไม้, หญ้าแฝก บริเวณ

ขอบทาง และไหล่ slope ตามแนวเส้นทาง

- ☒

การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ และจัดทำสวนหย่อม เพื่อความสวยงามรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ และจัดทำสวนหย่อม / บ้านพัก
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ "ได้แก่ กระถิน, สะเดา, เต็งไผ่, ไผ่, หญ้าแฝก และต้นไม้
อื่นๆ บริเวณที่ว่างของสำนักงาน

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....2,000,000.....บาท
- ☐

แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการจัดดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า
(พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

☒

การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....1.....แห่ง
เนื้อที่.....≈ 340.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด
ทำเหมืองแบบขุดขึ้น โคนตามแผนผัง โครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยกับภัยพิบัติน้ำ
การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำก่อนเก็บเลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....แห่ง
เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ปลูกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในเขตประทานบัตร
เศษหิน สามารถนำมาผสมใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....แห่ง
ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการปัจจุบันยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการทำเหมืองโดยการ ดึงน้ำขึ้นจึงดำเนินการ
การปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดผลกระทบและในเกิดความสวยงาม
การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำที่ระบบป้องกันจะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อตัด
ตะกอน เป็นต้น
จำนวน.....แห่ง
ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในเขตประทานบัตร
การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....≈ 50.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ได้เร็ว และปลูกซ่อมในบริเวณเดิม อาทิเช่นกระถิน, สะเดา
เป็นต้น รวมทั้งต้นไม้ตามความเหมาะสม
การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน
เนื้อที่.....≈ 80.....ไร่
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ได้เร็ว และปลูกซ่อม ในบริเวณเดิม อาทิเช่น กระถิน, สะเดา

- ☒

รวมพื้นที่ไม่อันความเหมาะสม และจัดทำ/ดูแล สวนหย่อม
การปรับสภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณสำนักงาน / บ้านพัก
เนื้อที่.....≈ 60.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1. บำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ของผู้เดิมให้เจริญเติบโต.
.....2. ปลูกเพิ่มเติมในส่วนบริเวณที่ยังขาดอยู่

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ
งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....2,500,000.....บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท
- ☐

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมทรัพยากรธรณี และหรือส่วนราชการ
อื่นๆ

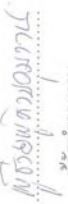
.....ขอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตข้อประทานบัตร

หมายเหตุ
ปัจจุบันนี้เมื่ออยู่ระหว่างการให้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองอยู่นั้น บริษัท ได้มีการปลูกต้นไม้ต่างอาทิเช่น
กระถิน ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไผ่ เต็งไผ่ หญ้าแฝก และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูก
ต้นไม้ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯและบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่
Slope ของเส้นทางตามที่ได้รายงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น
บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ
ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึง ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยบอกกล่าวถึง อาทิเช่น
(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)
(2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ลำสุค
บริษัทฯร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ทำการปลูกต้นไม้ บริษัทคอกน้ำ(เหมือง Site C)
(3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทฯอัน ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.ท 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ
เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ พังยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
(4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตาม โครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
(5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟิโอ พลาซ่า)
(6) โครงการที่ฟิโอรวมใจ ปลูกต้นไม้รักสิ่งแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
(7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)
(8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆ อาทิ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับรวมความกลับมาเป็นน้ำไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 

ตำแหน่ง 
 ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 
 (.....) 

(.....) นายสมอ อวาทเศรษฐ์
 วิศวกรควบคุม

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

4. ประธานบอร์ดกลุ่มที่2 แบ่งเป็น รายงาน 3 ส่วน(ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3) ดังต่อไปนี้
 4.1 รายงานส่วนที่2(ปท.กลุ่มที่2รวม2แปลง-รายงานทุกปี)

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
 เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่...ทุกปี.../ วันที่...25...เดือน ธันวาคม...พ.ศ...2560....

1.ข้อมูลประธานบอร์ด (กลุ่มที่2 จำนวน2แปลง)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โปแตสเซียม.....
 ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....
 หมายเลขประทานบัตร...27342/15021และ27343/15028 (รวมแผนผังโครงการทำเหมือง)...
 หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....180/2532 และ181/2532
 ที่ตั้ง ตำบล.....อำเภอ.....มวกเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี.....
 ชนิดแร่.....หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาล
 อยู่ประทานบัตร.....25...ปี เริ่มตั้งแต่...13 สิงหาคม2539และ14พฤศจิกายน2539 (ตามลำดับ)
 วันสิ้นสุดอายุ 12สิงหาคม 2564และ13พฤศจิกายน 2564 (ตามลำดับ)
 เนื้อที่ประทานบัตร...300-0-00และ300-0-00ไร่(ตามลำดับ)...เนื้อที่รวม...600-0-00...ไร่

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ นิคมสหกิจ (ระบุประเภท เช่น โกลด, นศ. 3 ก, นศ. 3 ฯลฯ).....ไร่
 ☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่2484
 ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2.ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง
 พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่
 จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....ไร่
 ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่
 พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่โรงแร่แต่งแร่ / สำนักงาน / บ้านพัก ฯลฯรวม.....ไร่
 จำนวนชุมชนเหมืองที่ไม่ได้ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร
 พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ที่ทำเหมืองแล้ว.....ไร่

3.รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมืองพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการทำงาน และทุกครั้งที่มีการ

เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปลุกสร้างสวนป่า
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ).....พื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ

4.ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการทำเหมือง)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....400.....ไร่
- วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิดทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร

- ☒ เสพหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีหน้าเหมืองที่หยุดทำเหมือง โดยการคืนเงินจึงดำเนินการปลุกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดมลภาวะและเกิดความสะดวก

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและดูระบายน้ำและบ่อตกตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร

- ☒ สำหรับเศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- การปลุกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....ปลุกต้นไม้ ได้แก่ กระถิน, สะเดา, เพ็ญฟ้า, ไม้, หญ้าแฝก บริเวณขอบทาง และไหล่ slope ตามแนวเส้นทาง

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....
- งบประมาณดำเนินการทั้งหมดโดยประมาณ.....300,000.....บาท

5.แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....≈ 450.....ไร่
- วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิดทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร

- ☒ เสพหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีหน้าเหมืองที่หยุดการทำเหมือง โดยการคืนเงินจึงดำเนินการปลุกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดมลภาวะและในเกิดความสะดวก

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและดูระบายน้ำและบ่อตกตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร

☒ การปลุกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....≈ 20.....ไร่

วิธีดำเนินการปลุกต้นไม้ได้เร็ว และปลุกซ่อมในบริเวณเดิม อาทิเช่นกระถิน, สะเดา เป็นต้น รวมทั้งต้นไม้ต้นความเหมาะสม

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....

5.2การจัดเตรียมงบประมาณ

- งบประมาณสำหรับดำเนินงาน.....400,000.....บาท
- งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท
6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต่อความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหรือส่วนราชการ อื่น ๆ
-ขอให้น่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตค่าตอบแทนบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันนี้อยู่ระหว่างการใช้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองอยู่บน บริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ต่างอาทิเช่น กระถิน ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เพื่อฟ้า พญาแผ่ และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูกต้นไม้ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯลฯ และบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่ Slope ของเส้นทางตามที่ได้รายงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และพื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอล่าว่าถึง อาทิเช่น

- (1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)
 - (2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ลำดับ บริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้ได้จัดทำเป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
 - (3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทร่อน ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.น.ท 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่ ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้ได้จัดทำเป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
 - (4) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟือฟ่า)
 - (5) โครงการฟืฟือฟ่า ปลูกต้นไม้รักษาสีเขียวตลอด พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
 - (6) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)
 - (7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)
 - (8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)
- งบประมาณค่าเงินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆที่ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับบรรณาติความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ อนันต์)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำรายงาน
วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ อนันต์)
วิศวกรควบคุม
วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

4.2 รายงานส่วนที่ 3 (ไปกลุ่มที่ 2 รวม 2 แปลง-รายงานทุกปี)

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่...ทุกปี.../ วันที่...25...เดือน...พ.ศ...2561...

1. ข้อมูลประทานบัตร (กลุ่มที่ 2 จำนวน 2 แปลง)

- 1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีไอ โพลีน (มหาชน).....
 ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....
 หมายเลขประทานบัตร...27342/15021 และ 27343/15028 (รวมแปลงโครงการทำเหมือง).....
 หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....1802532 และ 181/2532.....
 ที่ตั้ง ตำบล.....มิตรภาพ.....อำเภอ.....มากเหล็ก.....จังหวัด...สระบุรี.....
 ชนิดแร่.....หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาม
 อายุประทานบัตร...25...ปี เริ่มตั้งแต่...13 สิงหาคม 2539 และ 14 พฤศจิกายน 2539 (ตามลำดับ)
 วันสิ้นสุดอายุ 12 สิงหาคม 2564 และ 13 พฤศจิกายน 2564 (ตามลำดับ)
 เนื้อที่ประทานบัตร...300-0-00 และ 300-0-00 ไร่ (ตามลำดับ)...เนื้อที่รวม...600-0-00...ไร่
 โดยกรมสิทธิที่ดินดังนี้

- ☐ มักรบสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่
☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่ 2484.....ไร่
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

- สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง
 พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่ 400ไร่
 จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง
 ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่ 400.....ไร่
 พื้นที่ประกอบเลือกดินและเศษหิน.....แห่ง
 ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่
 พื้นที่โรงแร่/แต่งแร่ / สานักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่
 จำนวนชุมชนหรือสิ่งที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร
 พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูที่ในภาพรวม
 ซึ่งสอดคล้องกับแผนผัง โครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ
 เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปศุสัตว์สวนป่า
☒ อื่น ๆ (ระบุ).....ฟื้นฟูเป็นป่าธรรมชาติ

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟู
 สภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
 จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....400.....ไร่
 วิจัยดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด
 ทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
 จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
 วิจัยดำเนินการ...เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในตบประทานบัตร
 เศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่ในการทำเหมืองแล้ว
 จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล).....เมตร
 วิจัยดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีความพร้อมที่จะทำเหมืองโดยการตั้งนับจึงดำเนินการ

- ☒ ปุ๋ยคอกไม่ได้มาใส่เขา ให้สางและถนอม เพื่อลดมลภาวะและเกิดความสะดวก
 การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
 กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกั้นบริเวณและคูระบายน้ำและบ่อพัก
 ตะกอน เป็นต้น

- จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล).....เมตร
 วิจัยดำเนินการ....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในตบประทานบัตร

- ☒ สำหรับเศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
 การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
 วิจัยดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ ได้แก่ กระถิน, สะเดา, เพ็ญฟ้า, ไม้, หญ้าแฝก บริเวณ
 ขอบทาง และไหล่ slope ตามแนวเส้นทาง

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง ไม่หิน เนื้อที่.....ไร่
 วิจัยดำเนินการ(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่บ.ทั้งสอง)

- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เมื่อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....
งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....300,000.....บาท
- ร.แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า
- ร.แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแบบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ
ภายใน 3 ปีข้างหน้า)
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....1.....แห่ง เมื่อที่.....≈ 450.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด
ทำเหมืองแบบขุดดิน โดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยกับพนักงาน
การปรับสภาพและพื้นที่กองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....แห่ง เมื่อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในเขตประทานบัตร
เศษหิน สามารถนำผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีหน้าเหมืองที่หยุดการทำเหมืองโดยถาวร ดังนั้นจึงดำเนินการ
การปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดลมภาวะและในเกิดความเสี่ยงจาก
การปรับสภาพและพื้นที่ที่ระบอบป้องกันกั้นการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกันดินดินและดูระบายน้ำและบ่อตก
ตะกอน เป็นต้น
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร
- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....≈ 20.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ได้เร็ว และปลูกซ่อมในบริเวณเดิม อาทิเช่นกระถิน, สะเดา
เป็นต้น รวมทั้งต้นไม้ตามความเหมาะสม
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เมื่อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เมื่อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งสอง).....

5.การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับค่าเงินงานตามแผนงาน.....400,000.....บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคต่อการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และหรือส่วนราชการ อื่น ๆ

.....ขอให้งานเกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตขอประทานบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันนี้ผู้ประกอบการใช้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองอยู่นั้น บริษัท ได้มีการปลูกต้นไม้ต่างอาทิเช่น
กระถิน ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เท็งฟ้า หลุมไผ่ และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูก
ต้นไม้ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงาน ฯลฯ และบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่
Slope ของเส้นทางตามที่ได้รายงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกล่าวถึง อาทิเช่น
(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)

(2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงาน ในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ล่าสุด
บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคลองน้ำ(เหมือง Site C)

(3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทฯอื่น ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ภ.บ.ท.5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะปลูกต้นไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ
เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักต้นไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
(4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A

(5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟือ โอ พลาซ่า)

(6) โครงการที่ฟือโอรวมใจ ปลูกต้นไม้รักษาสีสิ่งแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)

(7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)

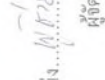
(8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆ อาทิ โครงการล่าสุดของสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รวบรวมความคืบหน้าไว้ใ้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ)  พิชัย ด่าน


(.....)  พิชัย ด่าน

ตำแหน่ง  ผู้จัดการงาน

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)  พิชัย ด่าน

(.....)  พิชัย ด่าน

วิศวกรควบคุม

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

- 4.3 รายงานส่วนที่ ๒ (ปท.กลุ่มที่รายงานทุกปีเปลี่ยนแปลงและทุกปี 2 แปลง)
 รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
 เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 การรายงานครั้งที่ 4 และทุกปี.../ วันที่...25...เดือน ธันวาคม...พ.ศ...2562...

1. ข้อมูลประทานบัตร (กลุ่มที่ 2 จำนวนแปลง)

1.1) ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัท ทีพีโอ โกลด์ (มหาชน).....

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร...27342/15021.27343/15028.27349/15029.27350/15022และ27362/15027
 (รวมแผนผังโครงการทำเหมือง)...รายงานทุกปีทั้งแปลง และรายงานทุกปีในส่วน 2 แปลงแรก
 หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม...180/2532.181/2532.190/2532.191/2532และ169/2532(ตามลำดับ)...
 ที่ตั้ง ตำบล.....มิดรภาพ.....อำเภอ.....จังหวัด.....สระบุรี.....

ชนิดแร่.....หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาบ
 อายุประทานบัตร.....25...ปี เริ่มตั้งแต่...13 สิงหาคม 2539, 14 พฤศจิกายน 2539, 14 พฤศจิกายน 2539,

13 สิงหาคม 2539 และ 14 พฤศจิกายน 2539 (ตามลำดับ)

วันสิ้นสุดอายุ 12 สิงหาคม 2564, 13 พฤศจิกายน 2564, 13 พฤศจิกายน 2564,
 12 สิงหาคม 2564 และ 13 พฤศจิกายน 2564. (ตามลำดับ)

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมดรวม 1,235-0-75 ไร่ ไร่แปลง 300-0-00, 300-0-00, 222-1-71, 259-2-54
 และ 153-0-50 ไร่ (ตามลำดับ)...

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ นิคมสหกิจ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่

☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่ 2484.....ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจการเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่ 450.....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกหินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่โรงร่งแต่งแร่ / สำนักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่
 จำนวนชุมชนหม้อที่ไปใช้ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร
 พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3.รูปแบบการใช้ประโยชน์ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำพื้นที่ในภาพรวม
 ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ
 เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปลูกสร้างสวนป่า
☒ อื่น ๆ (ระบุ).....ฟื้นฟูเป็นป่าธรรมชาติ

4.ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟู
 สภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
 จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....450.....ไร่
 วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด
 ทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่กองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
 จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ...เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร

- ☒ เศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
 การปรับปรุงสภาพและพื้นที่ชุมชนหม้อที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
 จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

- ☒ วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีความพร้อมที่จะยุติทำเหมือง โดยถาวรดังนั้นจึงดำเนินการ
 ปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดผลกระทบและเกิดความเสี่ยง
 การปรับปรุงสภาพและพื้นที่ระบบป้องกันกั้นการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
 กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น กำกับำดินและดูระบายน้ำและบ่อตก
 ตะกอน เป็นต้น
 จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

- ☒ วิธีดำเนินการ....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร
 สำหรับเศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
 การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ ได้แก่ กระถิน, สะเดา, เฟื่องฟ้า, ไม้, หญ้าแฝก บริเวณ

ขอบทาง และไหล่ slope ตามแนวเส้นทาง

- ☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งแปลง).....
☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งแปลง).....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....400,000.....บาท

ร.แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ
 ภายใน 3 ปีข้างหน้า)

- ☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
 จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....≈ 600.....ไร่
 วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการเปิด
 ทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยกับพนักงาน
☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่กองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
 จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร
 เศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่ชุมชนหม้อที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
 จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

- ☒ วิธีดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีความพร้อมที่จะยุติการทำเหมือง โดยถาวร ดังนั้นจึงดำเนินการ
 การปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทางและถนน เพื่อลดผลกระทบและเกิดความเสี่ยง
 การปรับปรุงสภาพและพื้นที่ระบบป้องกันกั้นการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
 กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น กำกับำดินและดูระบายน้ำและบ่อตก
 ตะกอน เป็นต้น
 จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

- ☒ วิธีดำเนินการ....โดยการนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียง ในเขตประทานบัตร
 การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....≈ 20.....ไร่
 วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ได้เร็ว และปลูกซ่อมในบริเวณเดิม อาทิเช่นกระถิน, สะเดา
 เป็นต้น รวมทั้งต้นไม้อื่นตามความเหมาะสม
☒ การปรับปรุงสภาพและพื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่
 วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งแปลง).....

- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท. ทั้งร.ม.ป.ด.).....
- 5.2การจัดเตรียมงบประมาณ
- งบประมาณสำหรับดำเนินงาน.....500,000.....บาท
- งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท
6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และหรือส่วนราชการ อื่น ๆ
-ขอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาไปการอนุญาตของประทานบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการให้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองอยู่เนิ่น บริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ต่างๆอาทิเช่น
กระถิน ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เพื่อฟืน หนุ่ยผัด และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูก
ต้นไม้ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯลฯ และบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่
Slope ของเส้นทางตามที่ได้รับขงงบรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้เข้าร่วม โครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างดี เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกล่าวถึง อาทิเช่น

- (1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)
- (2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ล่าสุด
บริษัทร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคลองมี(เหมือง Site C)
- (3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทฯอื่น ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.ท 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ
เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
- (4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
- (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟิโ พลาซ่า)
- (6) โครงการฟิโ อวโมจ ปลูกต้นไม้รักษาสีเขียวตลอด พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
- (7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPPL (พ.ศ.2561)
- (8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและ
โครงการต่างๆอาทิ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ที่ได้รับรวมความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ).....
พรศิริ อังพร

(.....)
ระพีพร อังพร

ตำแหน่ง.....
ฝ่ายควบคุมดูแล
ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....
26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
นายเอก อังพร
(.....)
นายเอก อังพร

วิศวกรควบคุม

วันที่.....
26 ธ.ค. 2562

ร.ประธานบอร์ดกลุ่มฯ (รายงานฯ ส่วนที่ 5 จำนวน 10 แปลงรายงานทุก รป)

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....7...../ วันที่.....25.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.....2562.....

1. ข้อมูลประธานบอร์ด (กลุ่มที่รับปท. จำนวน 10 แปลง ร่วมแผนผังโครงการฯเดียวกัน)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพี โอ โพลีน จำกัด(มหาชน).....

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร.....27813/15040, 27824/15042,27825/15043,27833/14709, 27873/14710,

27874/14766,27862/14732, 27831/15036,27863/15044 และ 27864/15045ร่วมแผนผังฯ

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....212/2532, 223/2532, 224/2532 287/2532, 288/2532,

259/2532, 248/2532, 247/2532, 249/2532, 250/2532.....(ลำดับ)

ที่ตั้ง ตำบล.....ทับกวาง,มิลราพ.....อำเภอ.....แก่งคอย, มากเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี

ชนิดแร่.....หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองบ่อบ

อายุประทานบัตร.....25.....ปี เริ่มตั้งแต่.....29ธ.ค.2539,29ธ.ค.2539, 29ธ.ค.2539, 19พ.ย.2536,

19 พ.ย.2536,8 มี.ย.2537,24 มี.ค.2537,25 ธ.ค.2539, 29 ธ.ค.2539 และ29 ธ.ค.2539(ตามลำดับ)

วันสิ้นสุดอายุ.....28ธ.ค.2564,28ธ.ค.2564,28ธ.ค.2564,18 พ.ย.2561,

18 พ.ย.2561,7 มี.ย.2562,23มี.ค.2562, 24 ธ.ค.2564,28 ธ.ค.2564และ28 ธ.ค.2564(ตามลำดับ)

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....259-0-57, 300-0-00, 230-3-99,236-3-90, 297-1-89,181-2-44,

300-0-00,300-0-00,300-0-00 และ300-0-00.....ไร่(ตามลำดับ) เนื้อที่รวม2,706-0-79 ไร่

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่

☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ป่า2484.....ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ ปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกหินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่โรแร่แต่งแร่ / ล้างหิน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่

จำนวนคนเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร

พื้นที่ผืนทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำพื้นที่ในภาพรวม

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ

เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ป่าปลูกสร้างสวนป่า

☒ อื่น ๆ (ระบุ).....พื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ.....ไร่

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟู

สภาพพื้นที่ที่ได้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูบริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการทำเหมือง

แบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกหินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีการ.....เนื่องจากมีปริมาณไม่มาก ทั้งยังสามารถนำไปใช้ อาทิเช่น การปรับผิว

เส้นทางขนส่งหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้

ถ้าห้รับเศษหิน สามารถนำมาผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนหรือที่ไม่ใช่ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กXยXล).....เมตร

วิธีการดำเนินการ.....ปัจจุบันยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการทำเหมือง โดยดำเนินการ

ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามไหล่เขา ไหล่ทาง ถนน เพื่อลดภาวะและให้เกิดความสวยงาม

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ

กองเปลือกหิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกั้นดินและตลิ่งระบายน้ำและบ่อดัก

ตะกอน เป็นต้น จำนวน.....1.....แห่ง ขนาด (กXยXล).....ไร่

วิธีการดำเนินการ.....จัดทำคันดินป้องกันก้นก้าง พร้อมปลูกต้นไม้บริเวณแนวคันดิน

ดังกล่าว อาทิเช่น ต้น ไม้ไผ่ กล้วย กระจับปี่ สะเดา

☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ได้เร็ว ได้แก่ กระถิน, สะดา บริเวณขอบทางและไหล่

Slope ตามแนวเส้นทาง

- การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณ โรงเต่งแร่ / โรง โม่หิน เมื่อที่.....≈ 2.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ข้างเคียงและทำนบบริเวณที่ทับถมโคลนไม่
- การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เมื่อที่.....≈ 20.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ได้แก่ กระถิน, สะดา, เถียงฟ้า, ไม้, พญาแผ่ และ
- ต้นไม้อื่นๆ บริเวณโดยรอบของสำนักงาน พร้อมการบำรุงและดูแลรักษา
- งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....2,000,000.....บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ ใน 3 ปีข้างหน้า)

- การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....แห่ง เมื่อที่.....≈ 500.....ไร่
- วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการทำเหมือง
- แบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
- การปรับสภาพและพื้นที่กองเก็บเปลือกหินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เมื่อที่.....≈ 50.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....เปลือกหินสามารถนำมาใช้รับแต่งเส้นทางขนส่งในเขตประทานบัตร
- เศษหิน สามารถนำมาใช้ผสมในการผลิตปูนซีเมนต์
- การปรับสภาพและพื้นที่ชุมชนเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
- วิธีดำเนินการ.....ยังไม่มีหน้าเหมืองที่หยุดการทำเหมืองโดยถาวร ดังนั้นจึงดำเนินการ
- ปลูกต้นไม้บริเวณ หล่อฯ หล่อทาง ถนน เพื่อลดมลภาวะและให้เกิดความสวยงาม
- การปรับสภาพและพื้นที่รอบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
- กองเปลือกหิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกั้นดินและคูระบายน้ำและบ่อตก
- ตะกอน เป็นต้น
- จำนวน.....1.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....≈ 5 X 150X (2-3).....เมตร
- วิธีดำเนินการทำนบบำรุงรักษา แนวคันดิน ที่ทำขึ้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่...≈ 50.....ไร่
- วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ได้เร็ว และปลูกซ่อมในบริเวณเดิม อาทิเช่น กระถิน,

- สะดา เป็นต้น รวมทั้งต้นไม้อื่นตามความเหมาะสม
- การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณ โรงเต่งแร่ / โรง โม่หิน เมื่อที่.....≈ 2.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ข้างเคียง และทำนบบริเวณที่ทับถมโคลนไม่
- การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เมื่อที่.....≈ 20.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....1) บำรุงรักษาค้นไม้ที่ปลูกไว้ดั้งเดิม ให้เจริญเติบโต
- 2) ปลูกทดแทน และปลูกเพิ่มเติมในส่วนบริเวณที่ยังขาดอยู่

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....2,200,000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคที่อาจสร้างความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมทรัพยากรธรณี และหรือส่วนราชการอื่น ๆขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตค่าเช่าประทานบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันนี้อยู่ระหว่างการใช้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองอยู่นั้น บริษัท ได้มีการปลูกต้นไม้ต่างๆ อาทิเช่น กระถิน ต้นสน สะดา พญาสัตบรรณ ไม้ เถียงฟ้า พญาแผ่ และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูกต้นไม้ดังกล่าว ได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงาน ฯลฯ และบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่ Slope ของเส้นทางตามที่ได้นำงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรม โรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่โดยรอบเขตเหมือง เขต โรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และพื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกล่าวถึง อาทิเช่น

(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)

- (2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ล่าชุด
- บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
- ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคอกม้า(เหมือง Site C)
- (3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของ บริษัทฯอื่น ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ. 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
- ซึ่ง บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้ได้จัดทำ
- เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
- (4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
- (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟือ พลาซ่า)
- (6) โครงการที่ฟือโรรวาใจ ปลูกต้นไม้รักษาสีสิ่งแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
- (7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)

(8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆทั้งสิ้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆที่ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับรวมความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

6. ประธานบอร์ดกลุ่มที่ 4 แบ่งเป็นรายงาน 3 ส่วน (ข้อ 6.1.6.2 และ 6.3) ดังต่อไปนี้
6.1 รายงานส่วนที่ 6 (ปกกลุ่มที่ 4 จำนวนแบบลงรายงานทุกราย)

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....7.../ วันที่.....25.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ..2562

1. ข้อมูลประธานบอร์ด (กลุ่มที่ 4 จำนวนแบบลง)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน).....

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร.....27893/15031, 27894/15032, 27895/15033,27896/15034,

27917/15534 และ 27918/15035 รวมแผนผังโครงการฯ

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....234/2532, 235/2532, 236/2532, 237/2532, 240/2532,

และ 242/2532... (ตามลำดับ)

ที่ตั้ง ตำบล.....ทับกวาง,มีตรภาพ.....อำเภอ.....แก่งคอย, มวกเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี
ชนิดแร่.....หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง...เหมืองหาบ.
อายุประทานบัตร.....25...ปี เริ่มตั้งแต่...25 ธันวาคม 2539...วันสิ้นสุดอายุ...24 ธันวาคม 2564
เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด...291-1-99, 239-0-34, 235-0-4, 252-2-04, 266 -3- 25 และ
285-2-16.....ไร่ (ตามลำดับ) เนื้อที่รวม...1,568-2-21.....ไร่

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่
☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง
พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน...๕7....ไร่ (เฉพาะสำรวจเส้นทาง)
จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....ไร่

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....225.....ไร่

พื้นที่ที่ประกอบเปลือกหินและเศษหิน.....ไร่

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

○ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่≈ 50.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ปลูกต้นไม้ต่างๆ อาทิ สะเดา กระถิน เพื่อทำ ดินสน พญาสัตบรรณ
และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในบริเวณพื้นที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....500,000.....บาท
งบประมาณสำหรับรักษารักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว..........บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานฯ และหรือส่วน
ราชการอื่นๆ

ขอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตทำประโยชน์

หมายเหตุ

ปัจจุบันนี้อยู่ระหว่างเตรียมการทำเหมืองอยู่นั้น บริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ต่างๆ อาทิเช่น กระถิน
ดินสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เพื่อทำ หินปูน และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูกต้นไม้
ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯ และบริเวณของเส้นทาง รวมทั้งไหล่
Slope ของเส้นทางตามที่ได้รายงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกล่าวถึง อาทิเช่น

- (1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)
 - (2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ถ้าสุด
บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคลองแก้ว(เหมือง Site C)
 - (3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทยักษ์ ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.ท.5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ
เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
(4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกับกรมโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
 - (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟิโพอ หลาเช่า)
 - (6) โครงการที่ฟิโพอ ปลูกต้นไม้ริมฝั่งแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
 - (7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPPL (พ.ศ.2561)
 - (8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPPL (พ.ศ.2562)
- งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความสำคัญร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตาม โอกาสและโครงการ
ต่างๆ อาทิ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ได้
รวบรวมความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ).....
นาย อัมพร

(ลงชื่อ).....
นาย อัมพร

ตำแหน่ง.....
ผู้จัดการโรงงาน

วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
นาย กฤษณ

(..... นาย กฤษณ)
วิศวกรควบคุม

วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

6.2.1 รายงานส่วนที่ 7 (ปท.กลุ่มที่จำนวนแปลงรายงานทุกปี)

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....ทุกปี.../ วันที่ 25.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.2560.....

1.ข้อมูลประทานบัตร (กลุ่มที่ 4 จำนวน 2 แปลง)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร.....27884/15195 และ 27885/15196 รวมแผนผังโครงการฯ

หมายเลขค่าของประทานบัตรเดิม...231/2532 และ 232/2532 (ตามลำดับ)

ที่ตั้ง ตำบล.....มิดราพ.....อำเภอ.....มวกเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี.....

ชนิดแร่.....หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาง

อายุประทานบัตร...25..ปี เริ่มตั้งแต่...3...กันยายน...2541 วันสิ้นสุด...2...กันยายน...2566

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด...293-0-45 และ283-1-88.....ไร่ (ตามลำดับ) เนื้อที่รวม76-2-33ไร่

โดยกรมที่ดินที่มีดังนี้

☐ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่

☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ป่า2484.....ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ก.บ.ท.5.....ไร่

2.ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่ (เส้นทาง)

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่ที่ประกอบไปด้วยดินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่ไร่เร่งแต่งแร่ / ล้างกาก / บำบัด กาก รว.....ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร

พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3.รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผัง โครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปลูกสร้างสวนป่า

☒ อื่น ๆ (ระบุ)...ฟื้นฟูเป็นป่าธรรมชาติ.....

4.ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูบริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกันดินและอุระระบายน้ำและบ่อคัดตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ได้รับการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ว่าง ซึ่งมีต้นไม้ยืนต้นไม่ขึ้นอยู่ในขณะนั้น (เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมการทำเหมือง)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูบริเวณโรงแต่งแร่ / โรงไม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการทำเหมือง

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูบริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการทำเหมือง

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....150,000.....บาท
5.แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1.แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....1.....แห่ง เมื่อที่.....≈ 100.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการ
ท่าเหมืองแบบขี้บับันไปตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
การปรับสภาพและพื้นที่ทุ่งกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....แห่ง เมื่อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ผสมในทางผลิตปูนซีเมนต์
- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่ชุมชนเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....แห่ง ขนาด (nXm).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....ยังไม่มีพื้นที่เสร็จสิ้นการทำงานเหมือง ในช่วงเวลาดังกล่าว
- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่ระบบป้องกันการจะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น ถังทวนดินและคูระบายน้ำและบ่อตก
ตะกอน เป็นต้น
จำนวน.....แห่ง ขนาด (nXm).....เมตร
- ☒ วิธีดำเนินการ.....โดยนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนถ้ำดินเชิงในเขตประทานบัตร
เศษหิน สามารถนำมาใช้ผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- ☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....≈ 20.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกต้นไม้ และการปลูกเพื่อซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้ปลูกแล้ว
- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรงโม่หินในพื้นที่ไป.ทั้งสองแปลง)
- ☒ การปรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ไป.ทั้งสองแปลง)

5.2.การจัดเตรียมงบประมาณ
งบประมาณสำหรับดำเนินงานแผนงาน.....300,000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่พื้นที่ไปแล้ว.....บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือง
แร่ และหรือส่วนราชการอื่น ๆ

ขอให้องค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตค่าของประทานบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันเมื่ออยู่ระหว่างการทำการทำเหมืองอยู่นั้น บริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ต่างอาทิเช่น กระถิน
ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เพื่อฟืน ไม้เพื่อปลูก และต้น ไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูกต้นไม้
ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯลฯ และบริเวณของเส้นทาง รวมทั้งให้
Slope ของเส้นทางตามที่ได้รายงานรายละเอียดเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้ว
บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอล่าวถึง อาทิเช่น
(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)

(2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ถ้าสุด
บริษัทฯร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคลองน้ำ(เหมือง Site C)

(3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทฯอื่น ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.ท 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ

เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
(4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A

(5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟือโอ พลาซ่า)

(6) โครงการที่ฟือโอพลาซ่า ปลูกต้นไม้รักษาสวนแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)

(7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)

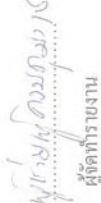
(8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตาม โอกาสและโครงการต่างๆที่ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับรวบรวมความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ)  นพต ๐๙/๑๕

(.....)  นพต ๐๙/๑๕

ตำแหน่ง  นพต ๐๙/๑๕
ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)  นพต ๐๙/๑๕

วิศวกรควบคุม

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

6.2.2 รายงานส่วนที่ 7 (ปก.กลุ่มที่4จำนวน2แปลงรายงานทุกปี)
รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การรายงานครั้งที่.....ทุกปี.../ วันที่...25...เดือน ธันวาคม.....พ.ศ...2562.....

1.ข้อมูลประทานบัตร (กลุ่มที่4 จำนวน 2 แปลง)

1.1) ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โฟลิน จำกัด(มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร.....27884/15195 และ 27885/15196 รวมแผนผังโครงการฯ

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....231/2532 และ 232/2532 (ตามลำดับ)

ที่ตั้ง ตำบล.....มิตรภาพ.....อำเภอ.....มวกเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี.....

ชนิดแร่.....หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาม

อายุประทานบัตร.....25...ปี เริ่มตั้งแต่...3...กันยายน...2541 วันสิ้นสุด...2...กันยายน...2566

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด...293-0-45 และ283-1-88...ไร่ (ตามลำดับ) เนื้อที่รวม576-2-33ไร่

โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินดังนี้

☐ นกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉมด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่

☒ นิรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่2484.....ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ก.บ.ร.....ไร่

2.ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่ (เส้นทาง)

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่ 30.....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่ 30.....ไร่

พื้นที่โรงแร่แต่งแร่ / สานักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่

จำนวนชุมชนหรือหมู่บ้านที่เข้าทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ถึก.....เมตร

พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3.รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยสังเขปจะเรียงรายการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ
- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ).....พื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ.....

4.ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อพักตะกอน เป็นต้น
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการเปิดหน้าเหมือง

- ☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....ได้ทำการปลูกต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ว่าง จึงมีต้นไม้ขึ้นอยู่ไม่หนาแน่น (เพื่อรักษาสีเขียวตลอด ปีจัดบ้นอยู่ระหว่างเตรียมการทำการทำเหมือง)

การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่

- ☒ วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการทำเหมือง
- การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อทำเหมือง ยังไม่ได้รับการทำเหมือง

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....150,000.....บาท

5.แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....เปลือกดินสามารถนำมาใช้ผสมในการผลิตปูนซีเมนต์

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ยังไม่มีพื้นที่เสร็จสิ้นการทำเหมือง ในช่วงเวลาดังกล่าว

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อพักตะกอน เป็นต้น
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ได้นำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนลำเลียงในเขตประทานบัตร

- ☒ เสาหิน สามารถนำใช้ผสมในการผลิตปูนซีเมนต์ได้
- การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกต้นไม้ และการปลูกเพื่อซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้ปลูกแล้ว

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่
- วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีโรงแต่งแร่/โรง โม่หินในพื้นที่ปท.ทั้งสองแปลง)

การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

- ☒ วิธีดำเนินการ.....(ไม่มีสำนักงาน/บ้านพักในพื้นที่ปท.ทั้งสองแปลง)

5.2.การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....300,000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

7. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหรือส่วนราชการอื่น ๆ

ขอให้นักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตค่าใช้จ่ายประมาณบัตร

หมายเหตุ

ปัจจุบันนี้ผู้ประกอบการทำเหมืองอยู่เนิ่น บริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ต่างอาทิเช่น กระถิน ต้นสน สะเดา พญาสัตบรรณ ไม้ เพื่อทำ หญ้าแฝก และต้นไม้อื่นๆ อีกหลายชนิด การปลูกต้นไม้ดังกล่าวได้ดำเนินการในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำนักงานฯลฯ และบริเวณขอบเส้นทาง รวมทั้งไหล่ Slope ของเส้นทางตามที่ได้รับขออนุญาตเป็นหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มข้างต้นแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และพื้นที่อื่นๆ โดยรอบ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกกล่าวถึง อาทิเช่น (1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)

(2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ล่าสุด บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณคลองน้ำ(เหมือง Site C)

(3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ อัน ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.ท 5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือแพกกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย (4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ไว้ร่วมกับตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A

(5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟิโอ หลาซา)

(6) โครงการที่ฟิอรวมใจ ปลูกต้นไม้รักษาสีเขียวตลอด พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)

(7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)

(8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)

งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆ อาทิ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับรวบรวมความคืบหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ).....
นายวิชา อภิรักษ์

(..โดยนายวิชา อภิรักษ์..)

ตำแหน่ง.....
ผู้จัดการโรงงาน

วันที่..... 26 S.R. 2562

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
นายสมเดช อภิธรรมรัตน์

วิศวกรควบคุม

วันที่..... 26 S.R. 2562

6.3 รายงานข่าวสาร (ปท.กลุ่มที่จำนวนแบบรายงานทุกปี)
รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....7...../ วันที่.....25.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.....2562.....

1. ข้อมูลประทานบัตร (กลุ่มที่4 จำนวนแปลง)
- ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน)
- ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....
- หมายเลขประทานบัตร.....27924/15037.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....277/2532
- ที่ตั้ง ตำบล.....มิตรภาพ.....อำเภอ.....มวกเหล็ก.....จังหวัด.....สระบุรี.....
- ชนิดแร่.....หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาบ.....
- อายุประทานบัตร.....25.....ปี เริ่มตั้งแต่.....25 ธันวาคม 2539.....วันสิ้นสุด.....24 ธันวาคม 2564
- เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....285-0-02.....ไร่ (ตามลำดับ)
- โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้
- ☐ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3 ก, นส. 3 ฯลฯ).....ไร่
- ☒ มีรัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่ 2484.....ไร่
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....แห่ง
2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน
- สภาพปัจจุบัน ☐ เปิดการทำเหมือง ☒ หยุดการทำเหมือง
- พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ไร่
- จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....แห่ง
- ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่
- พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง
- ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่
- พื้นที่ไร่แรกเดิมไร่ / สำนักรงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่
- จำนวนชุมชนเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร
- พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแบบแผนผังพื้นที่ฟื้นฟูในภาพรวม

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของกรรายงาน และทุกครั้งที่มีการ
เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมือง
- เนื่องจาก พื้นที่ร่วมแผนผังโครงการฯ ยังอยู่ระหว่างการขอประทานบัตร
- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปศุสัตว์สวนป่า
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ).....ฟื้นฟูเป็นป่าธรรมชาติ.....

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแบบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟู
สภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพค่าการดำเนินงาน)
- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณหน้าเหมือง
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
- วิธีการดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....อยู่ระหว่างขอ
อนุญาตหยุดการทำเหมือง ยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง
- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
- จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
- วิธีการดำเนินการ.....อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมือง ยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง
- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนที่ไม่ใช่ในการทำเหมืองแล้ว
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxวxล).....เมตร
- วิธีการดำเนินการ.....อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมือง ยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง
- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่ระบบป้องกันการชะง่อนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันกั้นดินและอุระบายน้ำและบ่อพัก
ตะกอน เป็นต้น
- จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxวxล).....เมตร
- วิธีการดำเนินการ.....อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมือง ยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง
- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
- วิธีการดำเนินการ.....อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมือง ยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง
- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่
- วิธีการดำเนินการ.....อยู่ระหว่างขออนุญาตหยุดการทำเหมืองยังไม่ได้มีการเปิดหน้าเหมือง


- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการอยู่ระหว่างขออนุญาตอาคารทำเหมือง ยังไม่ได้ขออนุญาตทำเหมือง
ยังไม่ได้สร้างสำนักงาน/บ้านพัก
- งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....บาท
5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า
- 5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแบบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ ใน 3 ปีข้างหน้า)
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....ดำเนินการ
ทำเหมืองแบบขั้นบันไดตามแผนผังโครงการฯ, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้กับพนักงาน
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่กองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการเปลือกดินสามารถนำมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนส่งในเขตประทานบัตร
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ชุมชนในการผลิตปูนซีเมนต์
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการยังมีพื้นที่สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ที่ระบบป้องกันการพังถล่มดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บ
กองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและดูระบายน้ำและบ่อตก
ตะกอน เป็นต้น
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการโดยนำเปลือกดินมาใช้ปรับแต่งเส้นทางขนส่งในเขตประทานบัตร
- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ต่าง ๆ อาทิ เช่น สะเดา กระถิน เพื่อทำ ไม้ हुआแผ่
บริเวณขอบทางและไหล่ Slope ตามแนวเส้นทาง
- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่ / โรง โม่หิน เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ข้างเคียง และทำนบบริเวณที่ตกหินภาไม่

- ☐ การปรับสภาพและพื้นที่ที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการปลูกต้นไม้ ต่าง ๆ อาทิ สะเดา กระถิน เพื่อทำ ต้นสน และอื่นๆ
ตามความเหมาะสม ในบริเวณพื้นที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน
- 5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ
- งบประมาณสำหรับดำเนินงานแผนงาน.....บาท
- งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท
6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และหรือส่วนราชการอื่น ๆ
- ขอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ให้ความกรุณาในการอนุญาตค่าขอประทานบัตรที่ยังไม่ได้รับอนุญาต
- หมายเหตุ
- ปัจจุบันนี้อยู่ระหว่างของอนุญาตการทำเหมือง
- บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการ CSR ของกรมโรงงานฯ และได้ใส่ใจถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้
เป็นอย่างยิ่ง เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่โดยรอบเขตเหมือง เขตโรงงาน ที่กรรมสิทธิ์และ
พื้นที่อื่นๆ โดยรอบ
- ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในบริเวณต่างๆ จำนวนมาก โดยขอกล่าวถึง อาทิเช่น
- (1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แปลงบ้านถ้ำ (Site C)
- (2) การปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงาน ในจังหวัดสระบุรีและท้องถิ่นตามโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ ล่าสุด
บริษัทฯร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต หน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ทำการปลูกต้นไม้ บริเวณเขตกมัว(เหมือง Site C)
- (3) ปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ของบริษัทอื่น ได้แก่ ที่ดิน น.ส.3ก และ ก.บ.5 โดยปลูกแล้วกว่า 2,000 ไร่
ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเพาะชำกล้าไม้และการปลูกต้นไม้โดยได้จัดทำ
เป็นศูนย์เพาะชำขนาดใหญ่ ทั้งยังจัดให้มีเรือนพักกล้าไม้ในบริเวณสำนักงาน อาทิเช่นเหมืองอีกด้วย
- (4) จัดเตรียมพื้นที่และปลูกต้นไม้ร่วมกันตามโครงการเหมืองแร่สีเขียวของ กพร.บริเวณเหมืองSite A
- (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Site J (บริเวณตลาดที่ฟิโ อ พลาซ่า)
- (6) โครงการที่ฟิโรวาง ปลูกต้นไม้รักษาสังแวดล้อม พื้นที่โรงงาน (พ.ศ.2560)
- (7) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2561)
- (8) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ Home & Hill TPIPL (พ.ศ.2562)
- งบประมาณดำเนินการต่างๆข้างต้น มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางราชการ ในการไปกระตุ้นให้เพิ่มเติมตามโอกาสและโครงการต่างๆที่ โครงการล่าสุดของสำนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ได้รับรวมความกับหน้าไว้ในภาคผนวกที่ 4

(ลงชื่อ)  **นาย ออง**

(ลงนาม)  **นาย ออง**

ตำแหน่ง  **ผู้จัดทำรายงาน**

วันที่ **26 ธ.ค. 2562**

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)  **นาย ออง**

(**นาย กมล อวเรณีย์**)

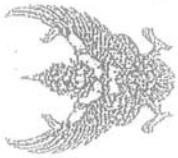
วิศวกรควบคุม

วันที่ **26 ธ.ค. ๒๕๖๒**

ภาคผนวกที่ 1

สำเนา หนังสือที่ สป 0034(2)90 ถว. 30 ม.ค. 2544

และแบบฟอร์มรายงานฯ



ที่ สป 0034(2) 90

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

66/28 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองสระบุรี 18000

30 มกราคม 2544

เรื่อง ให้รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เรียน กรมการอุตสาหกรรม บัณฑิต ภัท โอ โพลิน จักัด(มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ จำนวน 1 ชุด

ด้วย กรมทรัพยากรธรณี ได้พิจารณาเห็นว่ารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ในภาพของประทานบัตร ขอสถาปัตยกรรมของพื้นที่แร่ในโครงการเหมืองแร่ของประทานบัตร รวบรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการเหมืองแร่ ได้กำหนดให้ผู้ที่ถือประทานบัตร รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองให้กรมทรัพยากรธรณีและสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม(สผ.) ทราบเป็นประจำทุก 2 หรือ 3 ปี ตามเงื่อนไขในตราสารการขออนุญาตและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมแบบท้ายแผนผังโครงการทำเหมือง แต่ที่ผ่านมามีปรากฏว่าผู้ประกอบกิจการส่วนใหญ่ยังไม่ได้จัดทำและรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองให้กรมทรัพยากรธรณีได้รับ ทั้งที่บางรายได้มีการจัดทำแผนและดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองไปแล้วบางส่วน

ฝ่ายทรัพยากรธรณี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี จึงขอให้ท่านตรวจสอบประทานบัตรของท่านแล้วจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองแล้วจากแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วส่งคืนไปให้ทรัพยากรธรณีประจำท้องที่ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2544

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

16207

(นายพหลุณ ธีระอัครกุล)

ทรัพยากรธรณีประจำท้องที่(จังหวัดสระบุรี)

ฝ่ายทรัพยากรธรณี

โทร. 036-318151, 2222116 โทรสาร. 226852

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมทรัพยากรธรณี และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กรมการปกครอง / วันที่ เดือน ปี

ชื่อผู้รายงานบัตร

ชื่อผู้รับช่วงภาคทำเหมือง

นายเลอศักดิ์พรประทุมบุตร

ที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด

ตำบล อำเภอ จังหวัด

อายุประทานบัตร ปี ตั้งแต่ถึง

เมื่อที่ประทานบัตรหมด

○ นิคมสหกิจ (ระบุประเภท เช่น โอนด, นส.3 ก, นส.3 ฯลฯ)

○ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวนสปก.)

○ อื่นๆ (ระบุ)

2. ชื่อการทำเหมืองปัจจุบัน

○ เปิดการทำเหมือง

○ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมดกี่ไร่

จำนวนพื้นที่ทำเหมืองปัจจุบัน

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแปลงตามลำดับ)

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมดกี่ไร่

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแปลงตามลำดับ)

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมดกี่ไร่

จำนวนพื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

พื้นที่ทำเหมืองทั้งหมด

ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแบบแผนแม่แบบและที่นำเป็นกรณีศึกษาและพื้นที่
นำร่องที่จัดทำเสร็จ และภาพถ่ายอาคารด้านใน)

- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับบริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย)
.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับบริเวณดินและตะกอน
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับพื้นที่ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง
ที่เก็บกองเปลือกดินตะกอน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันห้ามดินและอุ้งระบายน้ำ
และข้อดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....
- การปลูกต้นไม้ระยะห่างที่กว้างทั้งเป็นเขตพื้นที่เพาะปลูก ร่มเงาที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่บริเวณแปลงหญ้า/แปลงไม้.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่บริเวณพื้นที่การปลูกข้าว.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่บริเวณพื้นที่การปลูก.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....

- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับบริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับบริเวณดินและตะกอน
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่กับการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง
ที่เก็บกองเปลือกดินตะกอน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันห้ามดินและอุ้งระบายน้ำ
และข้อดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร
วิธีดำเนินการ.....
- การปลูกต้นไม้ระยะห่างที่กว้างทั้งเป็นเขตพื้นที่เพาะปลูก ร่มเงาที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่บริเวณแปลงหญ้า/แปลงไม้.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....
- การปรับสภาพและพื้นที่ผู้พื้นที่บริเวณพื้นที่การปลูกข้าว.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....

3.2 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ขอเสนอแนะถึงตัวเป็นตามแผนงาน.....

ขอเสนอแนะถึงตัวเป็นตามแผนงาน.....

ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อตัวเป็นตามแผนงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

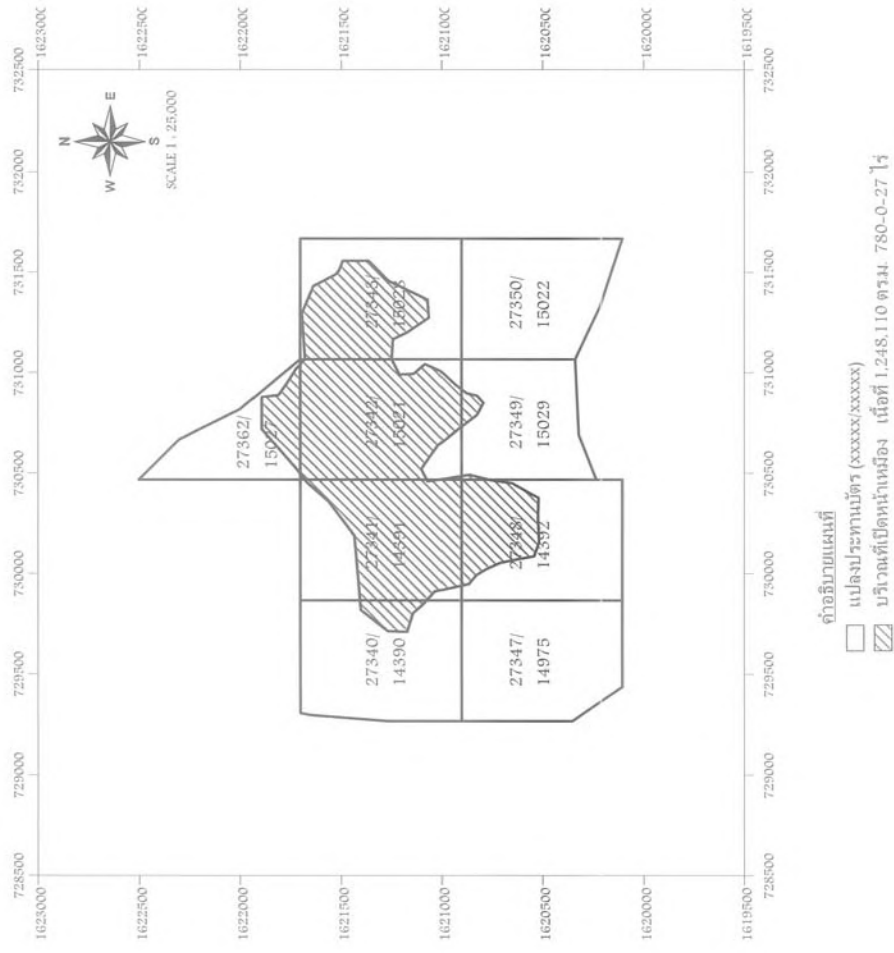
.....

ภาพผนวกที่ 2

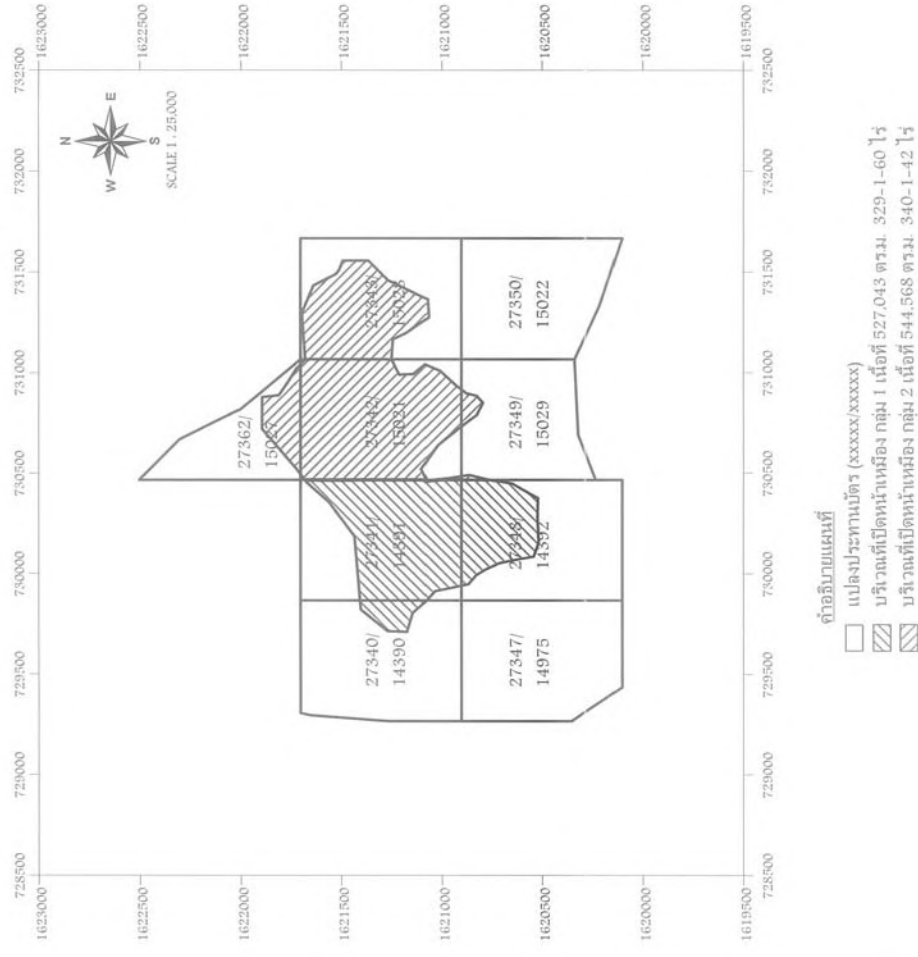
แผนที่แสดงบริเวณที่เป็นหน้าหนังสือ

ของ ปท. กลุ่มที่ 1-4

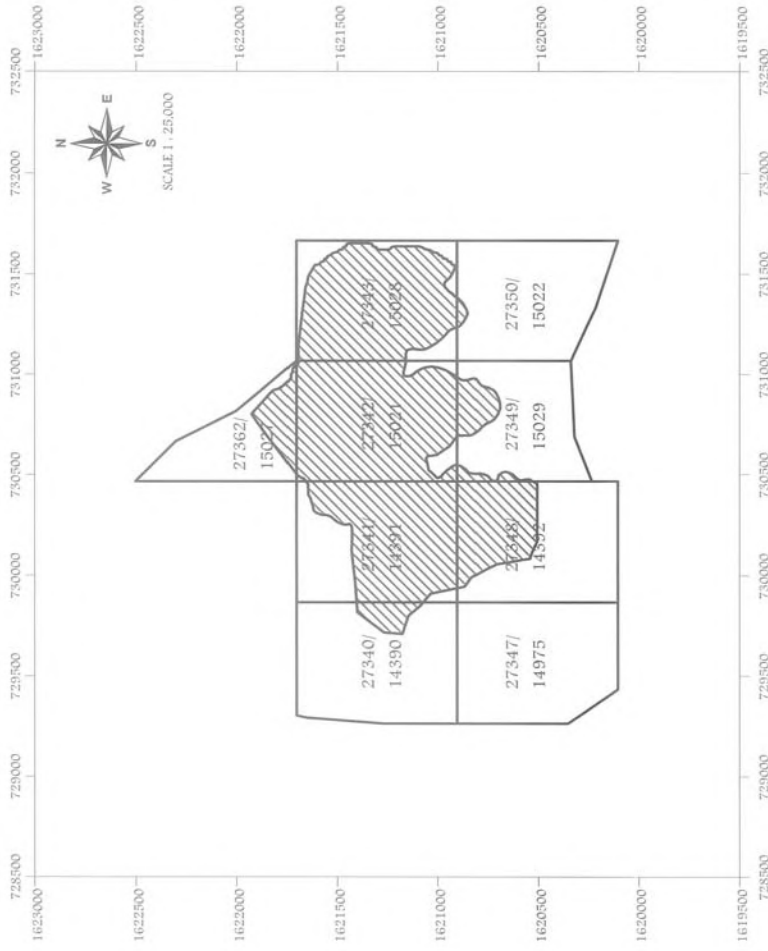
รวมถึงแสดงแผนที่ที่จะดำเนินการในอีก 3 ข้างหน้า



รูปที่ 1 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองปัจจุบัน ของกลุ่มประทานบัตรที่ 1



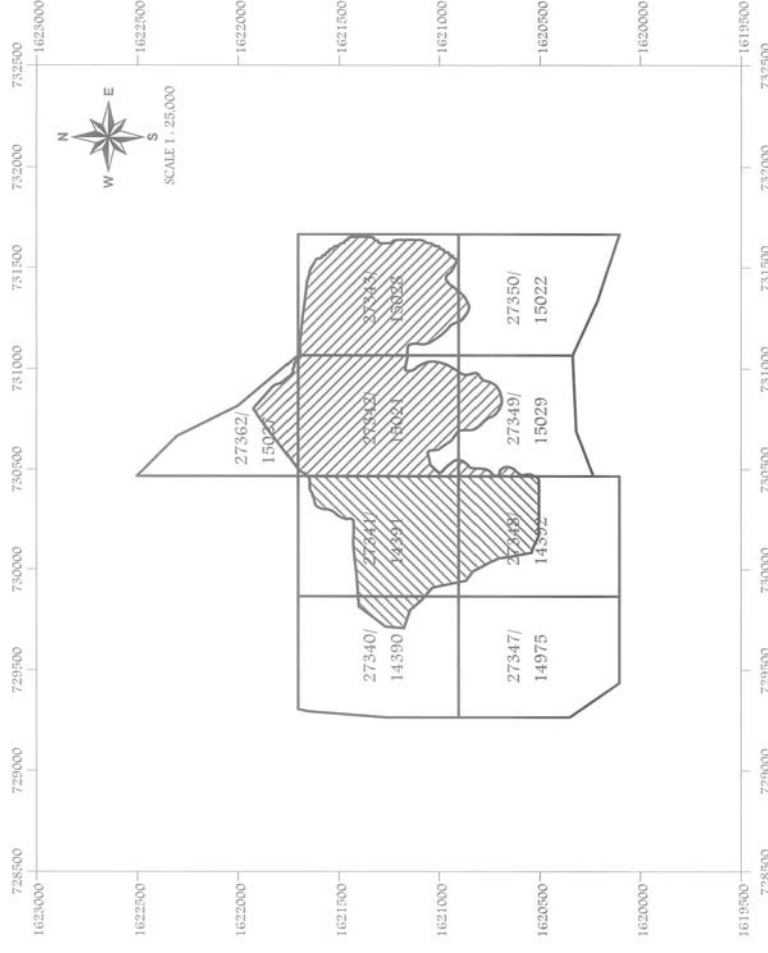
รูปที่ 1 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองปัจจุบัน ของกลุ่มประทานบัตรที่ 1



คำอธิบายแผนที่

- ☐ แปลงประทานบัตร (xxxxx/xxxxx)
- ☒ บริเวณที่เปิดหน้าห้อง กลุ่ม 1
- ☒ บริเวณที่เปิดหน้าห้อง กลุ่ม 2

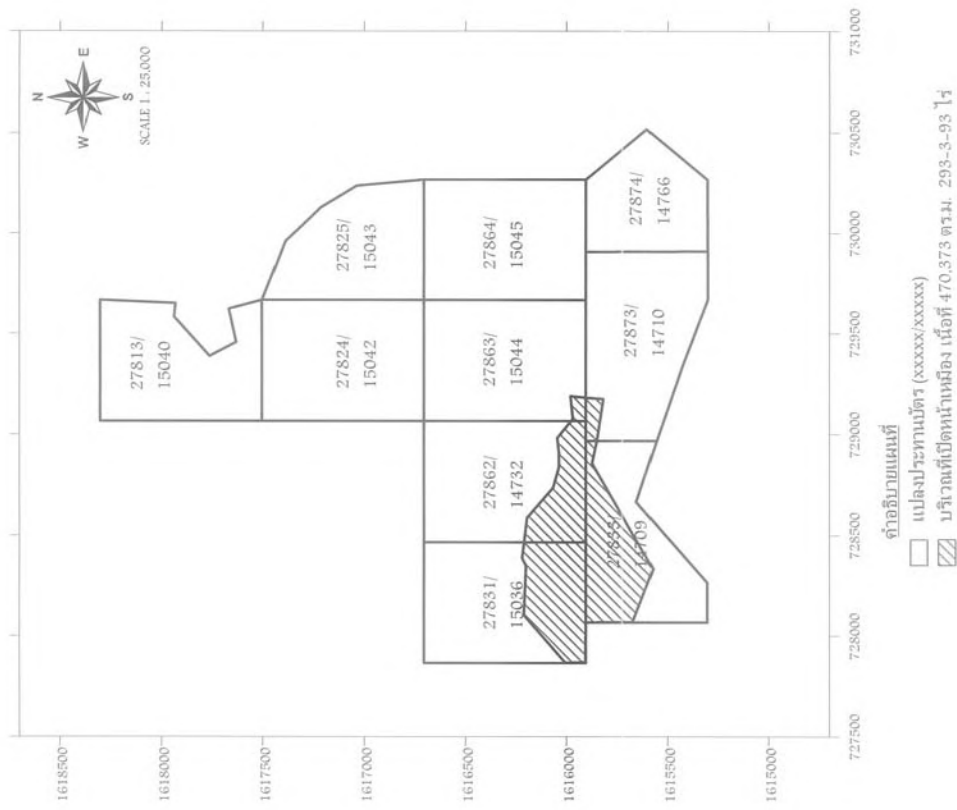
รูปที่ 2 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าห้องในช่วง 3 ปีข้างหน้า ของกลุ่มประทานบัตรที่ 1
(ช่วงปี 2560-2562)



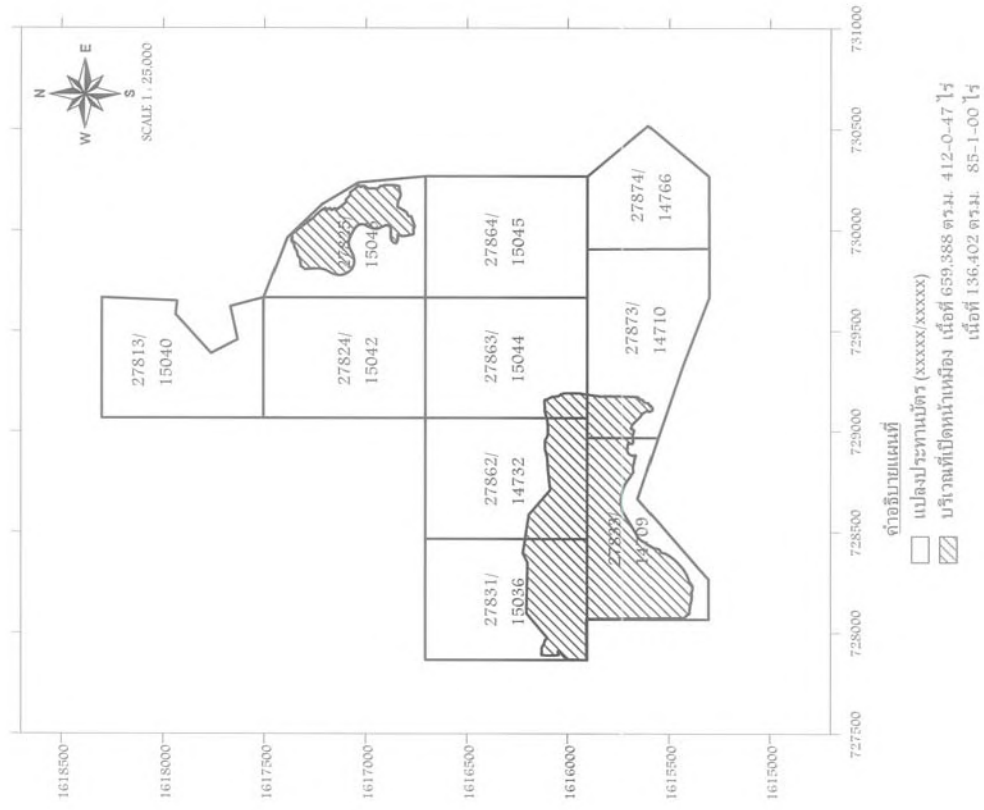
คำอธิบายแผนที่

- ☐ แปลงประทานบัตร (xxxxx/xxxxx)
- ☒ บริเวณที่เปิดหน้าห้อง กลุ่ม 1
- ☒ บริเวณที่เปิดหน้าห้อง กลุ่ม 2

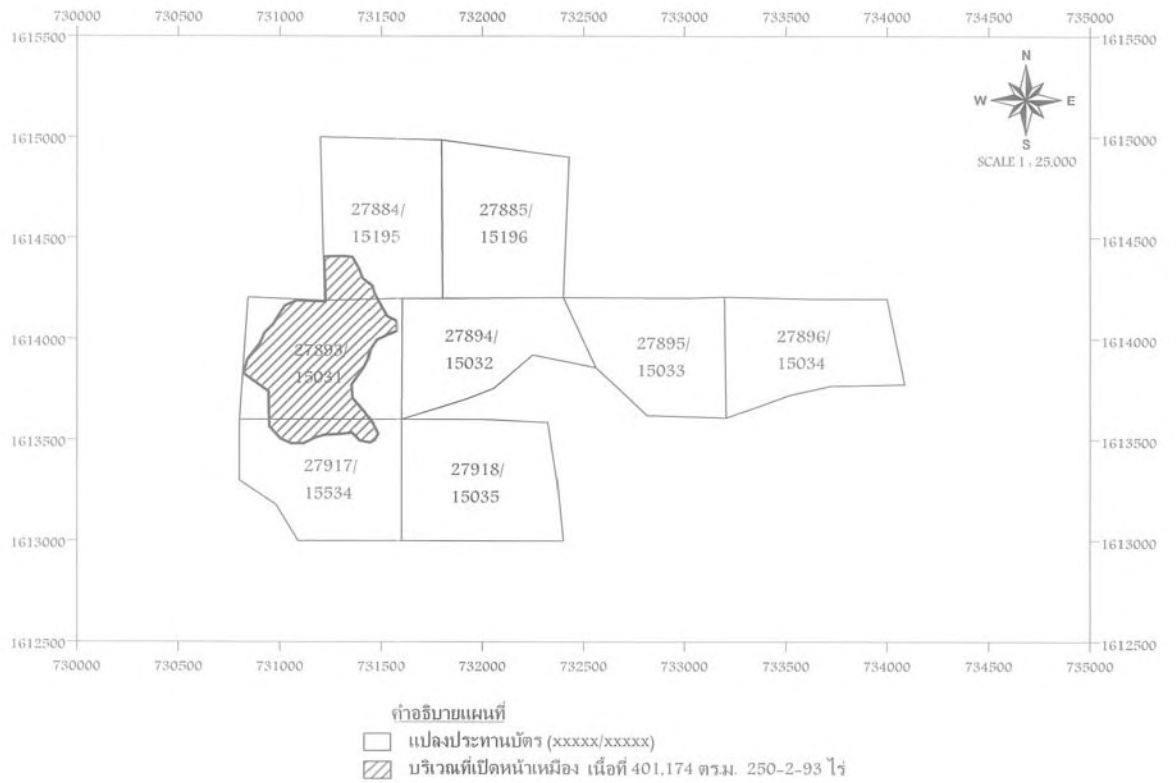
รูปที่ 2 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าห้องในช่วง 3 ปีข้างหน้า ของกลุ่มประทานบัตรที่ 1
(ช่วงปี 2560-2562)



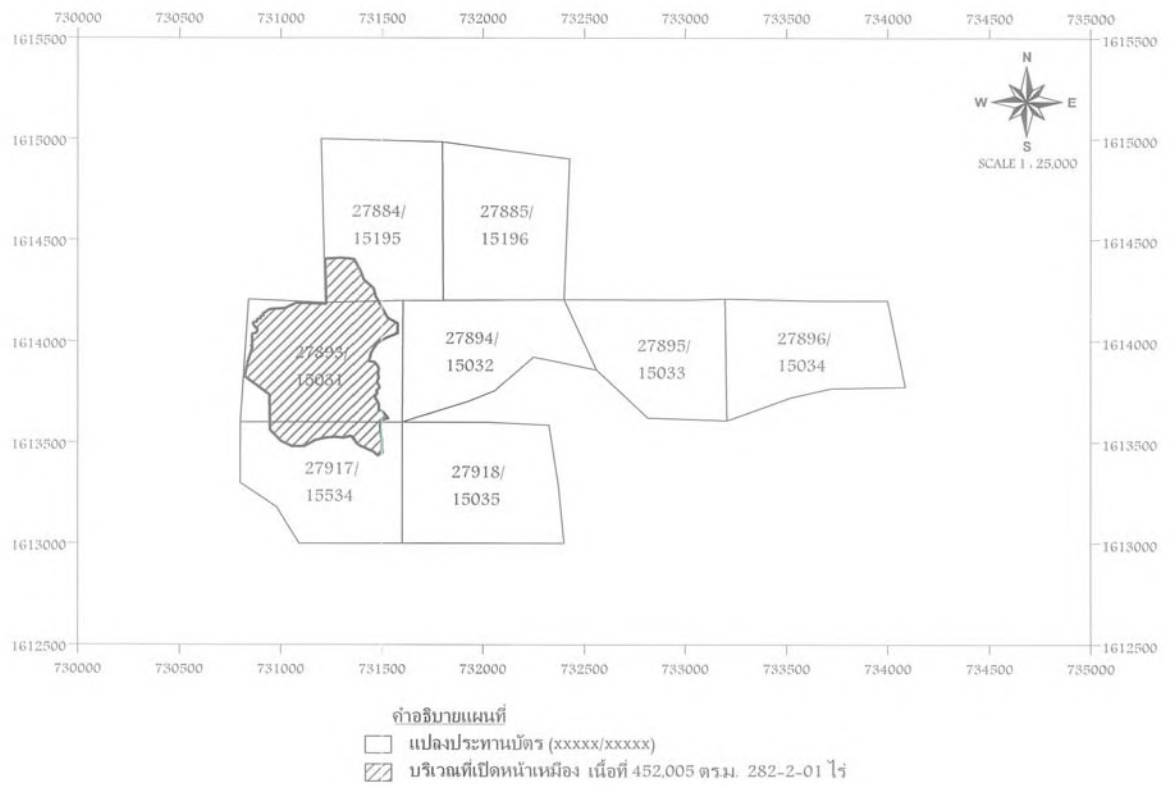
รูปที่ 3 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองปัจจุบัน ของกลุ่มประทานบัตรที่ 2



รูปที่ 4 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองในช่วง 3 ปีข้างหน้า ของกลุ่มประทานบัตรที่ 2 (ช่วงปี 2560-2562)



รูปที่ 5 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองปัจจุบัน ของกลุ่มประทานบัตรที่ 3



รูปที่ 6 แผนที่แสดงบริเวณที่เปิดหน้าเหมืองในช่วง 3 ปีข้างหน้า ของกลุ่มประทานบัตรที่ 3
(ช่วงปี 2560-2562)

ภาพหมวดที่ 3

ภาพถ่ายพื้นที่โครงการปลูกต้นไม้ของบริษั

พื้นที่เหมืองและภายในบริษัทที่มีการปรับปรุงพื้นที่

ภาพเรือนเพาะชำของบริษัท



ภาพหมวดที่ 3 รูปที่ 1 ภาพถ่ายพื้นที่โครงการปลูกต้นไม้ของบริษั



ภาพผนวกที่ 3 รูปที่ 2 พื้นที่เมืองและภายในบริษัทที่มีการปรับปรุงพื้นที่



ภาพผนวกที่ 3 รูปที่ 3 ภาพเรือนเพาะชำของบริษัท

ภาคผนวก ง-6
การฝึกอบรมและการสื่อสาร



แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ROUTE ID : E65QA03 STD. JOB. : G-E-00016 WORK NO. : 1047480
Introduction toTotal Quality Management : ทัศนคติและความปลอดภัยในการทำงาน, การค้นหาอันตรายและ
ในการทำงาน, วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม, ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย, การค้นหาอันตรายและ
ข้อมูลหลักสูตร : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สัตว์ป่า
รุ่นที่ : 01/2565 สถานที่อบรม : อบรม Online ระบบ Webex
วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา : 08.00-17.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส พง.	ตำแหน่ง	แผนก	Cost Center	ลงทะเบียนอบรม เข้า ป้าย	ประเมินผลอบรม S P
1	นายอัฐพงษ์	12213	TECH	INST.4/MAIN.5	M5400	✓	✓
2	น.ส.ศิริภัทร	12236	ASST. SUPER.	/QUALITY	Q0000	✓	✓
3	นายวรกร	12248	TECH	MIS./PLANT MANAGERS	H1100	✓	✓
4	นางธนดล	12268	OPERATOR	CEMENT MILL 1/CEMENT	P3100	✓	✓
5	นางสาวกัททิ	12294	PHARMACIST	/QUALITY	Q0000	✓	✓
6	นายภูษาร	12295	PHARMACIST	/QUALITY	Q0000	✓	✓
7	นายกิตติกร	12302	OPERATOR	PACKING/CEMENT	P3500	✓	✓
8	นายธนกร	12304	TECH	TRANSPORT 1/TRANSPORT	R2100	✓	✓
9	นายสุธาดา	S4520	DRIVER	G. AFFAIRSHR & G. AFFAIRS	A3300	✓	✓
10	นายอัฐวิสิฐ	S4529	DRIVER	G. AFFAIRSHR & G. AFFAIRS	A3300	✓	✓
11	น.ส.ธารารัตน์	S4533	SKILLED LAB.	MORTAR 1/CEMENT	P3300	✓	✓
12	นายอนุชิต	S4557	SKILLED LAB.	ME.1/MAIN.1	M1100	✓	✓
13	นายภาณุเดช	S4563	SKILLED LAB.	MORTAR 1/CEMENT	P3300	✓	✓
14	นายพงษ์เทพ	S4579	DUMP TRUCK	TRANSPORT 2/TRANSPORT	R2200	✓	✓
15	นายคณทัต	S4580	DRIVER	G. AFFAIRSHR & G. AFFAIRS	A3300	✓	✓
16	นายพิพัฒน์	S4581	SKILLED LAB	G. AFFAIRSHR & G. AFFAIRS	A3300	✓	✓
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

หลักสู่ประเภท 1 : Functional Competency
☐ Functional Course
☐ OPU/Improvement Sheet
☐ General Course

หลักสู่ประเภท 2 : Core Competency
☐ Management Course

ประเมินผลระดับความรู้ในการอบรม (Knowledge Level)
S : Specification = ความคาดหวังในการอบรม
P : Performance = ผลการประเมินในการอบรม

รุ่นที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ROUTE ID : E65QA03 STD. JOB. : G-E-00016 WORK NO. : 1047480
Introduction toTotal Quality Management : ทัศนคติและความปลอดภัยในการทำงาน, การค้นหาอันตรายและ
ในการทำงาน, วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม, ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย, การค้นหาอันตรายและ
ข้อมูลหลักสูตร : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สัตว์ป่า
รุ่นที่ : 01/2565 สถานที่อบรม : อบรม Online ระบบ Webex
วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา : 08.00-17.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส พง.	ตำแหน่ง	แผนก	Cost Center	ลงทะเบียนอบรม เข้า ป้าย	ประเมินผลอบรม S P
1	นายอัฐพงษ์	P1651	TECH	ME.1/RDF MAIN.	W5100	✓	✓
2	นายพัชรพงษ์	P1653	OPERATOR	RDF 1/RDF	W2100	✓	✓
3	นายพลธิป	P1663	OPERATOR	RDF 1/RDF	W2100	✓	✓
4	นายฐิติวุฒิ	P1664	OPERATOR	RDF 1/RDF	W2100	✓	✓
5	นายนิธาน	P1670	ENGINEER	ME.2/MECHANICAL	W3200	✓	✓
6	นายธีรภัทร	P1671	ENGINEER	ME.2/RDF MAIN.	W5200	✓	✓
7	นายวิจิตร	P1672	OPERATOR	RDF 1/RDF	W2100	✓	✓
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

หลักสู่ประเภท 1 : Functional Competency
☐ Functional Course
☐ OPU/Improvement Sheet
☐ General Course

หลักสู่ประเภท 2 : Core Competency
☐ Management Course

ประเมินผลระดับความรู้ในการอบรม (Knowledge Level)
S : Specification = ความคาดหวังในการอบรม
P : Performance = ผลการประเมินในการอบรม

รุ่นที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ROUTE ID : E65QA03 STD. JOB. : G-E-00016 WORK NO. : 1047480

Introduction to Total Quality Management : คุณภาพและความปลอดภัยของงานและสภาพแวดล้อม

ในการดำเนินงาน, สหศาสตร์อุตสาหกรรม, ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย, การค้นหาอันตรายและ

ชื่อหลักสูตร : คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รุ่นที่ : 01/2565 สถานที่อบรม : อบรม Online ระบบ Webex

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา : 08.00-17.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส พนง.	ตำแหน่ง	แผนก	Cost Center	ลงทะเบียนอบรม	ลงทะเบียนอบรม	ประเมินผลอบรม
						เข้า	ผ่าน	S P 1 2 3 4
1	นายสุวิทย์	18137	SKILLED LAB	FERTILIZER/FERTILIZER	W8100			1
2	นายสุทัศน์	18138	SKILLED LAB	FERTILIZER/FERTILIZER	W8100			1
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

หลักการประเภท 1 : Functional Competency

☐ Functional Course ☐ Specific Course

☐ OP/Improvement Sheet ☐ Basic Course

☐ General Course ☐ Management Course

ประเมินผลระดับความรู้ในการอบรม (Knowledge Level)

S : Specification = ความคาดหวังในการอบรม

P : Performance = ผลการประเมินในการอบรม

หลักการประเมินผล

1 : ว่าง

2 : ทำงานได้ตามการควบคุม

3 : ทำงานได้โดยลำพัง

4 : สามารถสอนผู้อื่นได้

1 : มีความชำนาญและทำงานได้ภายใต้การควบคุม

2 : ทำงานได้โดยลำพัง หรือสามารถสอนผู้อื่นได้

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 03 กุมภาพันธ์ 2565

Orientation Schedule : หลักสูตร TQM ขั้นพื้นฐาน

พนักงานเริ่มงานใหม่ ณ วันที่ 01-04 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

รหัสดูแล	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	กุมภาพันธ์				หมายเหตุ
					อ.	พ.	พฤ.	ศ.	
1	12213	นายสุวิทย์	TECH	INST.4/MAIN.5	01	02	03	04	3.5
2	12236	น.ส.ศิริกัญญา	ASST. SUPER.	-/QUALITY					3.5
3	12248	นายวิกรม	TECH	MIS. PLANT MANAGER'S					3.5
4	12268	นายธนเดช	OPERATOR	CEMENT MILL 1/CEMENT					3.6
5	12294	นางสาวณัฏฐา	PHARMACIST	-/QUALITY					3.5
6	12295	นายชญาธิ์	PHARMACIST	-/QUALITY					3.5
7	12302	นายศักดิ์	OPERATOR	PACKING/CEMENT					3.5
8	12304	นายธนกร	TECH	TRANSPORT 1/TRANSPORT					3.5
9	S4520	นายสุวิทย์	DRIVER	G. AFFAIRS/HR & G. AFFAIRS					3.5
10	S4529	นายอัฐิวิทย์	DRIVER	G. AFFAIRS/HR & G. AFFAIRS					3.5
11	S4533	น.ส.ธาวี	SKILLED LAB.	MORTAR 1/CEMENT					3.5
12	S4557	นายอนุชิต	SKILLED LAB.	ME.1/MAIN.1					3.5
13	S4563	นายกาญจน์	SKILLED LAB.	MORTAR 1/CEMENT					3.5
14	S4579	นายณรงค์	DUMP TRUCK	TRANSPORT 2/TRANSPORT					3.5
15	S4580	นายศักดิ์	DRIVER	G. AFFAIRS/HR & G. AFFAIRS					3.5
16	S4581	นายพีพัฒน์	SKILLED LAB	G. AFFAIRS/HR & G. AFFAIRS					3.5
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

จัดทำโดย : ผู้ตรวจสอบ : อนุมัติโดย :

(คุณแสงอรุณ ลงศักดิ์) (คุณกักรวรรณ์ บัญญาเทิกิงห์) (คุณศิริรัตน์ เกิดวันศักดิ์)

ผู้ควบคุมงาน วันที่ : 01 กุมภาพันธ์ 2565 ผอ.ผอ.แผนก ผู้ดำเนินการฝ่าย TQM วันที่ : 01 กุมภาพันธ์ 2565


Orientation Schedule : หลักสูตร TQM ขั้นพื้นฐาน

พนักงานเริ่มงานใหม่ ณ วันที่ 01-04 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ทีพีโอ โพลีน ซีวีอินทร์ จำกัด

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนกฝ่าย	คุณภาพสินค้า				หมายเหตุ	เกรดเฉลี่ย		
					อ.	พ.	พฤ.	ศ.				
1	18137	นายศราวุธ	SKILLED LAB	FERTILIZER FERTILIZER	G-E-00004 : Introduction to Standard System Management : Quality Assurance (QA)	G-E-00080 : ความรู้เบื้องต้นเรื่องอค์กลย, ภาปฏิบัตินกนการลารปลลลลลลลล	G-E-00016 : กฎหมายความปลอดภัยของโรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, สุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene), ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย, การค้นหาอันตรายและกณความเสี่ยงกับกระบวนการผลิต	G-E-00005 : การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน (CSR)/การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและกระบวนการอนุรักษ์พลังงาน/Carbon Label	3.5			
2	18138	นายสุทัศน์	SKILLED LAB	FERTILIZER FERTILIZER					04	3.5		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

จัดทำโดย :  (คุณแสงอรุณ คงศักดิ์) ผู้ควบคุมงาน 01 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ตรวจสอบ :  (คุณกัทรวรรณ ปัญญาดีวิงศ์) พช.เอกแผนก 01 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติโดย :  (คุณศิริรัตน์ เกิดรัตนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย TQM 01 กุมภาพันธ์ 2565

Orientation Schedule : หลักสูตร TQM ขั้นพื้นฐาน

พนักงานเริ่มงานใหม่ ณ วันที่ 01-04 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์จำกัด (มหาชน)

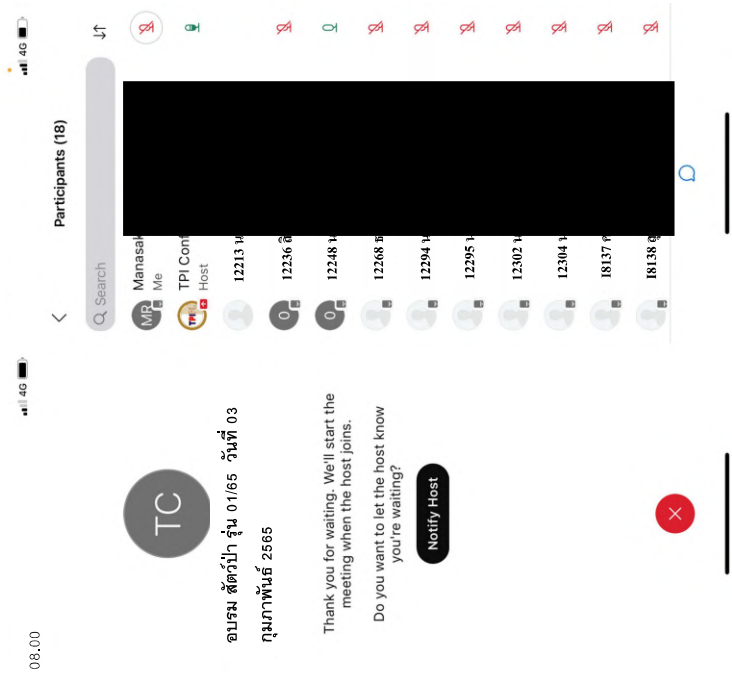
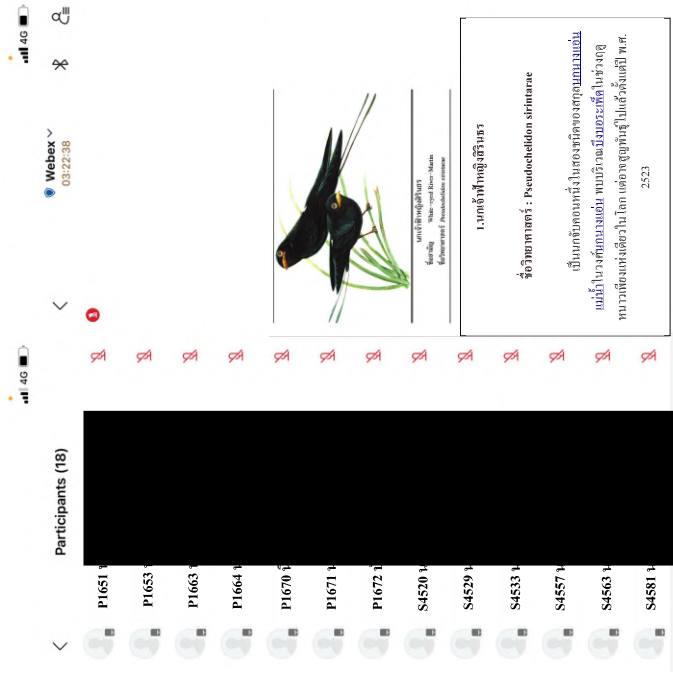
ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	กุมภาพันธ์				หมายเหตุ
					อ.	พ.	พฤ.	ศ.	
1	P1651	นายฐิพัช	[REDACTED]	TECH	G-E-00004 : Introduction to Standard System Management : Quality Assurance (QA)	G-E-00080 : ความรู้เบื้องต้นเรื่องจกกลัย, ภาพปฏิบัตินกนการ			

จัดทำโดย :  (คุณแสงอรุณ คงศักดิ์) ผู้ควบคุมงาน 01 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ตรวจสอบ :  (คุณกัทรวรรณ ปัญญาดีวิงศ์) พช.เอกแผนก 01 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติโดย :  (คุณศิริรัตน์ เกิดรัตนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย TQM 01 กุมภาพันธ์ 2565

รูปแบบการอบรม “สัตว์ป่าสงวน” วันที่ 1 วันที่ 03-02-2565



แรดขาวอาจเป็นสัตว์เสี่ยงสูญพันธุ์มากที่สุดชนิดหนึ่งที่ได้ถูก
แห่งชาติดูจุงดูมบนเกาะขาวในประเทศอินโดนีเซีย และ
ประชากรจำนวนเล็กน้อย (ประเมินเมื่อปี พ.ศ. 2550) ไม่เกิน 8
ตัวในอุทยานแห่งชาติทิงกาลีตึนในรัฐการอลองเบรตวา
ปัจจุบันมีการยืนยันว่าสูญพันธุ์ไปแล้ว การลดลงของแรดขาว
เกิดจากการล่าอาณานิคมซึ่งเป็นที่ถกเถียงกันในการแพทย์แผนจีนที่มี
ราคาถึง \$30,000 ต่อกก. ในตลาดมืด การถูกใช้เนื้อเพื่อ
โดยเฉพาะผลของสงครามอย่างสงครามเวียดนาม มีส่วนในการ
ลดลงและขัดขวางการฟื้นฟูของจำนวนประชากร แม้พื้นที่
ต้นอาศัยที่เพิ่มขึ้นจะได้รับการปกป้องแต่แรดขาวยังคงเสี่ยงต่อ
การถูกล่า โรคภัยไข้เจ็บ และการสูญเสียความหลากหลายทาง



2.แรดขาว
ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Rhinoceros sondaicus*

แรดขาวเป็นแรดเตี้ยที่มีถิ่นการกระจายพันธุ์กว้างที่สุดแห่งเกาะ
ในอินโดนีเซีย ตลอดจนีเซียตะวันออกเฉียงใต้ ออสเตรเลีย และจีน
ปัจจุบันแรดขาวถูกคุกคามอยู่ในจีน ฟิลิปปินส์ มีเพียงสองแห่ง
เท่านั้นที่ยังมีประชากรหลงเหลืออยู่ในป่า ไม่มีแรดขาวจัดแสดง

กระซู่ซึ่งเคยไม่พบที่จีน ปาปัว และ ป่าฝนในประเทศอินเดีย
อุทยาน ป่าดงดิบ พม่า ลาว ไทย มาเลเซีย อินโดนีเซีย และจีน
โดยเพาะอย่างยิ่งในเขตตอนบน ปัจจุบัน กระซู่ถูกคุกคามจนอยู่
ในจีน ฟิลิปปินส์ เหลือสังคมประชากรเพียงแห่งหนึ่งในป่าลึกแห่งใน
สุมาตรา หมู่เกาะในอินโดนีเซีย และอีกแห่งหนึ่งในมาเลเซีย
ตะวันตก จำนวนกระซู่ในปัจจุบันยากที่จะประมาณการ ได้เพราะ
เป็นสัตว์ที่หายากได้มีเพียงการจัดกระจายในบางวัง แต่คาดว่า
เหลืออยู่ไม่ถึง 100 ตัว สาเหตุอันเด่นชัดของการลดลงของ
จำนวนประชากรคือการล่าเพื่อมีงาช้างในการแพทย์แผนจีน
ขายได้ถึง 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อกิโลกรัมในตลาดมืด
นอกจากนี้ยังถูกคุกคามอันเนื่องมาจากการทำป่านไม้และ
เกษตรกรรม



3.กระซู่

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Didemnoceros sumatraensis*

เป็นสัตว์เลื้อยคืบอาศัยอยู่ในอินโดนีเซียกับที่
จำพวกแรด กระซู่เป็นแรดที่มีขนาดเล็กที่สุดในโลก และ
เป็นแรดชนิดเดียวที่อาศัยอยู่ในสกุล *Didemnoceros* มี
ลักษณะเด่นคือมี นอ 2 นอ เหมือนแรดแอฟริกา โดยนอ
จะไม่งอเข้าข้างบนเหมือนแรดขาวบนอจะงอเข้าข้างนอกพอ
ถึง โดยทั่วไปยาว 15-25 ซม.